

TÄTIGKEITSPLAN DES BIBLIOTHEKSRATES

SCHULJAHR 2017/2018

Die Mitglieder des Bibliotheksrates der Schulbibliothek „Martin Benedikter“ Prof. Monika Piok (Leiterin), Beatrix Holzer (stellvertretende Leiterin), Prof. Johann Baldauf, Prof. Christoph Holzer, Prof. Sandra Divina, Prof. Elisabeth Dorner, Prof. Belloni Cristina, Prof. Margit Kompatscher, Prof. Alessandro Montoro, Prof. Johann Rubatscher, Prof. Claudia Wild, Prof. Ulrike Zanol, Prof. Claudia Zingerle und Prof. Zara Antonietta sowie die Bibliothekarinnen Frau Dorothea Prenn und Auer Petra planen für das Schuljahr 2017/18 die unten angeführten Tätigkeiten. Für deren Ausführung sorgen die Mitglieder des Bibliotheksteams.

I VERWALTUNG DER BIBLIOTHEK

1. Auswahl und Bestellung neuer Medien
2. Gezielte Bestellungen von Materialien für Projektarbeiten
3. Abschreibung veralteter Bücher und Medien
4. Erweiterung und Sortieren des Angebots an DVDs
5. Überarbeitung der einzelnen Module des Bibliothekscurriculums „Kolybri“
6. Selektion der Facharbeiten und vertieften Themen
7. Einrichtung und Betreuung einer Lesecke speziell für Buben
8. Erweiterung des CLIL - Regals
9. Betreuung der Zeitungsecke
10. Dokumentation der Aktionen und Veranstaltungen der Bibliothek
11. Überarbeitung des Organigramms
12. Vorbereitung des Audits im laufenden Schuljahr
13. Gestaltung der Leselaube (Benennung nach Annemarie Foppa: „Annemaries Lesegarten“)

II ANGEBOTE FÜR EINZELNE KLASSEN

1. Einführung aller ersten Klassen in die Bibliothek (Kolybri - Modul 1)
2. Betreuung der Kolybri-Einheiten im Rahmen der FÜ-Stunden; Überlegung von neuer Schwerpunktsetzung für die 4. und 5. Klassen (Veränderungen bei den Anforderungen für die Matura)
3. Schnittstellen schaffen zwischen Schule und Universitätsbibliotheken, Organisation von Workshops bei Teßmann und Uni-Bibliothek
4. Auf Anfrage: Hilfe bei der Beschaffung von Literatur für die Facharbeit in der 5. Klasse (Fernleihe, Tessmann, Ökobibliothek, Stadtbibliothek)
5. Erstellung, Beschaffung und Präsentation von Buchpaketen für alle Klassen (eigener Bestand, Zusammenarbeit mit anderen Bibliotheken)
6. Organisation und Betreuung von Autorenlesungen (W. Mittich; z.T. auch vom Amt für Bibliothek und Lesen zugewiesen)
7. Buchvorstellungen für Klassen in Zusammenarbeit mit der Organisation „Drehscheibe“ Brixen
8. Betreuung des Projekts „Lesestunde“
9. Z-Quiz für Klassen der Unterstufe
10. Zeitungsquiz für 4. und 5. Klassen
11. Organisation von Expertenreferaten:

- Work-Shop zum Science-Slam mit einem Experten (Jörg Zemmler)
- Vortrag eines Vertreters der Postpolizei zum Thema „Sicherheit im Netz“ für die 1. Klassen
- Organisation von Expertenreferaten, u.a. K. Pumberger in Zusammenarbeit mit Bibliotheken anderer Südtiroler Oberschulen

12. Betreuung der E – Books

III ANGEBOTE FÜR LEHRER UND LEHRERINNEN

1. Bibliothekseinführung für interessierte Lehrpersonen
2. Zusammenarbeit mit den Bibliotheken anderer Oberschulen
3. Erstellung und Beschaffung von Buchpaketen zu ausgewählten Themen auf Anfrage von Fachlehrern/innen (eigener Bestand, Fremdbestand)
4. Erstellung von Themenpaketen für den Unterricht (Primär- und Sekundärliteratur, Kopiervorlagen, Filme) aus eigenen und fremden Beständen
5. Vorstellung der Bibliotheksmodule „Kolybri“ auf Anfrage
6. Hilfe bei der Organisation und Durchführung der FÜ – Einheiten „KOLYBRI“
7. Erstellung von kleinen Rechercheprojekten in verschiedenen Fächern und für verschiedene Klassen
8. Betreuung von Schüler/innen während der Lesestunde
9. Unterstützung des Jahresthemas der AG „Politische Bildung“: WIDERSTAND (Organisation von Autorenlesungen und Expertenreferaten)
10. Betreuung der Bibliotheksecke im Professorenzimmer
11. Betreuung der Ausstellungsfläche im Eingangsbereich der Bibliothek
12. Organisation und Betreuung eines Lesecafes für interessierte Lehrer/innen
13. Unterstützung bei Teilnahme an Wettbewerben wie dem Andersen - Wettbewerb

IV ANGEBOTE ZUR LESEFÖRDERUNG FÜR SCHÜLER/INNEN

1. Erstellung eines Plans für die Leseförderung
2. Organisation und Verwaltung des diesjährigen Lesepreises
3. Planung und Vorbereitung des Lesepreises 2018/2019
4. Betreuung des Leseclubs Fallmerayer
5. Betreuung der „Arbeitsgruppen Bibliothek“
6. Organisation und Durchführung des Lesefrühstücks
7. Organisation und Durchführung der Lesepause
8. Organisation der Lesestunde
9. Organisation einer Buchvorstellung („Drehscheibe“)
10. Erstellung und regelmäßige Veröffentlichung eines „Leseporträts“
11. Betreuung der Bücherbörse
12. Betreuung des Projekts „Science – Slam“
13. Weiterführung des Projekts „Lesen ist cool“ (spezielle Leseförderung für Buben): Ausarbeitung neuer Initiativen (Fokus auf das Lesen von Zeitschriften)
14. Fortsetzung Speeddating zur Buchvorstellung
15. Organisation und Durchführung der Zeitungschallenge, einer regelmäßig stattfindenden Quizveranstaltung zu Zeitungsinhalten für das zweite Biennium, während der Lesestunden und in ausgewählten Unterrichtsstunden (in Absprache mit den Fachlehrern für Geschichte)
16. Schreibwerkstatt in Zusammenarbeit mit der FAZ
17. Zusammenarbeit mit ZIIB (Zentrum für Information, Interessenförderung, Beratung)

18. Für Schüler/innen Raum schaffen, eigene Texte zu präsentieren (Zusammenarbeit mit anderen Brixner Oberschulen)
19. Interessensförderung: Planung einer Lehrfahrt zur Leipziger Buchmesse; entsprechende Vorbereitung der Schüler/innen
20. Evt. auch für einzelne Schüler/innen Organisation von Workshops in der Teßmann – Bibliothek und Uni – Bibliothek
- 21.** Reaktion auf aktuelle Ereignisse

I ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

1. Gezielte Werbung für anstehende Veranstaltungen
2. Regelmäßige Veröffentlichung von Neuigkeiten aus der Bibliothek auf Anschlagtafeln, über Facebook, in Plenarsitzungen und gezielte Benachrichtigung einzelner Lehrpersonen
3. Betreuung der Schüler und Schülerinnen, die beim „Tag der offenen Tür“ die Bibliothek vorstellen
4. Regelmäßige Betreuung der Homepage (Veröffentlichung: Neuigkeiten aus der Bibliothek, Veranstaltungen, Kolybri, Buchtipps, Neuerscheinungen,...)
5. Betreuung des Facebook- Auftritts der Bibliothek durch Mitglieder des Bibliotheksteams
6. Die Schüler/innen auf die Bibliothek als möglichen Lernort aufmerksam machen (für die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung nach Schulende)
7. Kontaktaufnahme mit möglichen Gönnern der Bibliothek

VI EVALUATION

1. Evaluation eines Teilbereichs der Bibliotheksarbeit (Fragebogen erstellen und auswerten)

Die Mitglieder des Bibliotheksrates besprechen ihre Tätigkeit und erledigte Arbeit in regelmäßigen Zusammenkünften.

Der Bibliotheksrat

Brixen, 12.09.2017