

Oberschulzentrum „J. Ph. Fallmerayer“ Brixen
Technologische Fachoberschule für Informatik und
Telekommunikation

Fachcurriculum für das Fach ENGLISCH

2. Biennium

Oberstufe: Englisch – 2. Biennium (3. und 4. Klasse) Technische Fachoberschule (TFO)

Ziele:

Längere Redebeiträge und Vorträge verstehen und auch komplexer Argumentation folgen, wenn das Thema einigermaßen vertraut ist und in Standardsprache gesprochen wird. Strategien und Techniken für lebenslanges Sprachenlernen anwenden und in Zukunft die fremdsprachlichen Kompetenzen erfolgreich in Privatleben, Studium und Beruf einsetzen. Durch den reflektierenden Vergleich ein erweitertes Verständnis des Eigenen und des Fremden, interkulturelle Handlungsfähigkeit und Toleranz entwickeln.

	Fertigkeiten	Kenntnisse	Inhalte	Indikatoren
H ö r e n	Hauptaussagen von inhaltlich und sprachlich komplexen Redebeiträgen zu konkreten und abstrakten Themen verstehen, wenn Standardsprache gesprochen wird	erweiterter rezeptiver Wortschatz im Sachgebiet der Lernenden und in den meisten allgemeinen Themenbereichen	Original films/film extracts, songs, podcasts, talks, interviews, news, lectures, discussions, reports, ... about the following topics: <u>Technology and innovation</u> (eg. computerization, digitalization, industrial revolution, weapons and machines, ...) <u>Health and science with focus on technological aspects</u> (eg. bionics, prosthetic devices, medical equipment, ...) <u>History</u> (eg. industrialization, trade, imperialism, globalization, ...)	Versteht die Hauptaussage von komplexeren Redebeiträgen zu konkreten und abstrakten Themen wenn Standardsprache gesprochen wird Kann Gesprächen mit native speakers gut folgen, wenn Standardsprache verwendet wird und der/die Lernende mit dem Thema einigermaßen vertraut ist
	Hauptaussagen von inhaltlich und sprachlich komplexen Vorträgen, Reden, Berichten und fachbezogenen Präsentationen verstehen	erweiterte Sprach- und Textstrukturen	<u>Geographical and cultural issues related to English-speaking countries</u> <u>Current affairs</u> (news) and <u>MORE</u>	Kann Rundfunk- oder Fernsehbeiträge zu aktuellen oder vertrauten Themen verstehen und erfasst dabei nicht nur Informationen, sondern auch Standpunkte der Sprechenden.
	einem Gespräch zwischen <i>native speakers</i> die Hauptaussagen entnehmen	erweiterte Grammatikkenntnisse		kann die Hauptaussage von technischen Informationen entnehmen, wenn die Lernenden mit dem Fachvokabular vertraut sind
	ausgewählten Radio- und Fernsehsendungen sowie Filme folgen, sofern Standardsprache gesprochen wird, und dabei die Grundstimmung und den Ton der Sprechenden erfassen	erweiterte Kenntnisse der Lautung und Intonation der Standardsprache		Besitzt Strategien, um Schwierigkeiten im Hörverständnis zu kompensieren Kann den Gemütszustand der Sprechenden anhand der verwendeten Intonation erkennen und zuordnen.
	jeweils geeignete Hör- und Hör/Sehstrategien einsetzen	Weltwissen, andere Sprachen		
Methodische-didaktische Hinweise: anticipating, multiple choice and gapfill exercises, true-false and matching exercises, listening for gist and detail, transfer exercises, reconstruction exercises and MORE				

Oberstufe: Englisch – 2. Biennium (3. und 4. Klasse) Technische Fachoberschule (TFO)

Ziele:

Selbstständig lesen und die Hauptaussagen komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen, im eigenen Spezialgebiet auch Fachtexte.
Strategien und Techniken für lebenslanges Sprachenlernen anwenden und in Zukunft die fremdsprachlichen Kompetenzen erfolgreich in Privatleben, Studium und Beruf einsetzen.
Durch den reflektierenden Vergleich ein erweitertes Verständnis des Eigenen und des Fremden, interkulturelle Handlungsfähigkeit und Toleranz entwickeln.

	Fertigkeiten	Kenntnisse	Inhalte	Indikatoren
L e s e n	selbständig lesen, Lesestil und Lesetempo verschiedenen Texten und Zwecken anpassen	erweiterter rezeptiver Wortschatz	Extracts of novels, short stories, poems, letters and emails, reports and articles, manuals, reviews and MORE about the following topics:	
	Korrespondenz lesen, die sich auf ein ausgewähltes Interessensgebiet bezieht, und problemlos die wesentliche Aussage erfassen	Merkmale formeller und informeller Korrespondenz	<u>Technology and innovation</u> (eg. computerization, digitalization, industrial revolution, weapons and machines, ...)	Kann originale Texte ohne Wörterbuch im Wesentlichen verstehen und Schreibabsicht und Textsorte erkennen.
	komplexe Texte rasch auf wichtige Einzelinformationen durchsuchen, den Inhalt und die Wichtigkeit von Nachrichten, Artikeln und Berichten zu einem breiten Spektrum fachbezogener Themen erfassen	Skimming und Scanning	<u>Health and science with focus on technological aspects</u> (eg. bionics, prosthetic devices, medical equipment, ...)	Kann längere Texte überfliegen und dabei deren Kernaussage erfassen (skimming)
	Artikel und Berichte zu aktuellen Fragen lesen und verstehen, in denen eine bestimmte Haltung eingenommen oder ein bestimmter Standpunkt vertreten werden	Sinnerschließendes Lesen, Denotation und Konnotation	<u>History</u> (eg. industrialization, trade, imperialism, globalization, ...)	Kann gezielt nach Detailinformationen suchen (scanning).
	komplexe Anleitungen im eigenen Fachgebiet und detaillierte Vorschriften oder Warnungen verstehen	Fachterminologie	<u>Media and film with focus on geographical and historical issues</u>	Kann extensives Lesen für die persönliche Sprachentwicklung nutzen.
	die Bedeutung von unbekanntem Wörtern erschließen	morphologische Kenntnisse, Weltwissen, kontrastive Sprachkenntnisse	<u>English-speaking countries and their respective cultures</u>	Kann Informationen übertragen und anwenden (Transfer)
	Methodisch-didaktische Hinweise: extensive reading, skimming and scanning exercises, jigsaw-reading, guessing from context, jumbled texts, transfer exercises, comparing and contrasting, anticipating, reading comprehension exercises and MORE			

Oberstufe: Englisch – 2. Biennium (3. und 4. Klasse) Technische Fachoberschule (TFO)

Ziele:

Sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern recht gut möglich ist, sich in vertrauten Situationen aktiv an einer Diskussion beteiligen und die eigenen Ansichten begründen und verteidigen
 Zu vielen Bereichen aus ausgewählten Interessensgebieten eine klare und detaillierte Darstellung geben, den eigenen Standpunkt zu einem Thema erläutern und Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben
 Strategien und Techniken für lebenslanges Sprachenlernen anwenden und in Zukunft die fremdsprachlichen Kompetenzen erfolgreich in Privatleben, Studium und Beruf einsetzen

	Fertigkeiten	Kenntnisse	Inhalte	Indikatoren
A n G e s p r ä c h e n t e i l n e h m e n	Gespräche auf natürliche Art beginnen, in Gang halten und beenden sowie wirksam zwischen Sprecher- und Hörerrolle wechseln	Gesprächsstrategien, Redemittel für Gesprächsstrukturierung	Variety of interpersonal oral activities about the following topics:	Initiative-Gesprächsgestaltung: - Geht konkret auf Fragen und Beiträge des/der PartnerInnen ein - Gestaltet das Gespräch aktiv mit, ergreift Initiative, bezieht den Gesprächspartner mit ein
	sich aktiv an längeren Gesprächen über Themen von allgemeinem Interesse beteiligen	Flexibler aktiver Wortschatz, Körpersprache, Lautung, Akzent und Intonation	<u>Technology and innovation</u> (eg. computerization, digitalization, industrial revolution, weapons and machines, ...) <u>Health and science with focus on technological aspects</u> (eg. bionics, prosthetic devices, medical equipment, ...)	Inhalte-Argumentation: - Kann auf unterschiedliche Situationen und Themen schnell und treffend reagieren - Hat überzeugende Argumente und begründet diese auch ausführlich
	Eigene Standpunkte argumentativ vertreten und Vor- und Nachteile einer Problemlösung darstellen	komplexe Sprachstrukturen	<u>Historical topics</u> (eg. industrialization, trade, imperialism, globalization, ...)	Sprache: - Aussprache und Betonung sind angemessen - Korrekter und situationsbezogener Wortschatz (functional language) - sprachliche Korrektheit
	in einem Vorstellungsgespräch die Initiative ergreifen, Gedanken ausführen und entwickeln	Fachwortschatz für Vorstellung- und Bewerbungsgespräche	<u>Geographical and cultural issues related to English-speaking countries</u> <u>Current affairs</u> (news) and <u>MORE</u>	
	das Gelingen der Kommunikation durch Umschreiben, Erklären oder neue Formulierungen sicher stellen	geeignete Redewendungen	Functional language: - starting a conversation - replying (agreeing, disagreeing, showing interest/surprise, ...) - clarifying - rephrasing/repeating- - empathizing - buying time	
	mit anderen in der Zielsprache Arbeitsaufträge erledigen	funktionaler Wortschatz		
Methodisch-didaktische Hinweise: panel discussions, debates, roleplays, round table, interviews and MORE				

Oberstufe: Englisch – 2. Biennium (3. und 4. Klasse) Technische Fachoberschule (TFO)

Ziele:

Zu vielen Bereichen aus ausgewählten Interessensgebieten eine klare und detaillierte Darstellung geben, den eigenen Standpunkt zu einem Thema erläutern und Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.

Strategien und Techniken für lebenslanges Sprachenlernen anwenden und in Zukunft die fremdsprachlichen Kompetenzen erfolgreich in Privatleben, Studium und Beruf einsetzen.

	Fertigkeiten	Kenntnisse	Inhalte	Indikatoren
Zusammenhängend Sprechen	detailliert und flüssig über eigene Erlebnisse und Erfahrungen berichten und Ideen, Pläne oder Aktivitäten erläutern oder begründen	erweiterte Sprachstrukturen	Spontaneous and prepared oral products about the following topics: <u>Technology and innovation</u> (eg. computerization, digitalization, industrial revolution, weapons and machines, ...) <u>Health and science with focus on technological aspects</u> (eg. bionics, prosthetic devices, medical equipment, ...) <u>History</u> (eg. industrialization, trade, imperialism, globalization, ...) <u>Geographical and cultural issues related to English-speaking countries</u> <u>Current affairs</u> (news) and <u>MORE</u> Functional language for structuring a talk Types of oral products: - personal statements ,comments, summaries, ... about films, texts, discussions, situations, experiences,... - explanation of rules, instructions, charts, pictures -talks about the topics mentioned above	Spontaneous oral products: <u>Inhalt:</u> - erfüllt Aufgabenstellung und ist adressatenbezogen; - Ideenreichtum <u>Sprache:</u> - flüssige, lebendige und verständliche Ausdrucksweise - angemessene sprachliche Korrektheit - natürliches Sprachtempo - Wortschatz entspricht der Sprechsituation und dem Thema Prepared oral products: <u>Inhalt:</u> - Themenstellung/Arbeitsauftrag erfüllt - fundiertes Sachwissen - Adressatenbezug - Persönliche Auseinandersetzung mit dem Thema <u>Sprache:</u> - strukturelle Vielfalt und Wortschatzreichtum - weitgehend korrekter Ausdruck - angemessene Aussprache und Intonation <u>Aufbau:</u> - logisch strukturiert - nachvollziehbare Gedankengänge <u>Präsentation</u> - ausdrucksstarke und ansprechende Darstellung -angemessene Körpersprache (Mimik und Gestik) - angemessenes Sprechtempo - bewusste Verwendung von Pausen - Veranschaulichung der Inhalte durch passende Hilfsmittel
	ohne große Vorbereitung Unterrichtsinhalte, Fach- und Sachtexte sprachlich sicher wiedergeben	erweiterter aktiver Wortschatz		
	die Handlung eines Films oder den Inhalt literarischer Texte strukturiert wiedergeben und eine eigene Bewertung vornehmen und begründen	Merkmale von Rezensionen		
	über vorbereitete Fach- und Sachthemen referieren sowie auf Nachfragen eingehen	korrekte Fachterminologie, korrekte Lautung und Intonation		
	Abläufe beschreiben, Regeln erklären und gut verständliche Arbeitsanweisungen geben	Sach- bzw. Fachwortschatz		
	Bilder und grafische Darstellungen versprachlichen und auswerten	konventionelle grafische Darstellungen		
	während des Sprechens auf die Richtigkeit und Verständlichkeit der eigenen Aussagen achten und einzelne Fehler selbst korrigieren	Phonologie, Wortschatz und Grammatik, Sprachmittel für die Autokorrektur		
Methodisch-didaktische Hinweise: jigsaw- speaking –activities, mini-talks, lectures, transfer of information, expert tables, flash statements, jokes and MORE				

Oberstufe: Englisch – 2. Biennium (3. und 4. Klasse) Technische Fachoberschule (TFO)

Ziele:

Zu vielen Bereichen aus ausgewählten Interessensgebieten eine klare und detaillierte Darstellung geben, den eigenen Standpunkt zu einem Thema erläutern und Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.

Zu einer Vielzahl von Themen aus ausgewählten Interessensgebieten selbständig umfassende, klar strukturierte Texte verfassen.

	Fertigkeiten	Kenntnisse	Inhalte	Indikatoren
S c h r e i b e n	visuelle Vorlagen in angemessener Sprache beschreiben und kommentieren	Sprachmittel zur Beschreibung von Bildern und grafischen Darstellungen	Stories, letters and emails, argumentative compositions, reports and articles, reviews and MORE about/on the following topics:	Sprachrichtigkeit: Orthographie, Grammatik, Syntax)
	Texte und Filme nach vorgegebenen Kriterien untersuchen, zusammenfassen und eine begründete persönliche Einschätzung darlegen	Merkmale von Rezension, Sprachmittel zur Text- und Filmanalyse	<u>Technology and innovation</u> (eg. computerization, digitalization, industrial revolution, weapons and machines, ...)	Komplexität der verwendeten Strukturen und Wortschatzreichtum
	ein Thema erörtern und dabei Gründe für oder gegen einen bestimmten Standpunkt angeben und die Vor- und Nachteile verschiedener Optionen erläutern	Sprachmittel zum Begründen und Erörtern	<u>Original reader</u> <u>Health and science with focus on technological aspects</u> (eg. bionics, prosthetic devices, medical equipment, ...)	Textstruktur (Kohäsion und Kohärenz)
	zusammenhängende Texte zu vertrauten Themen verfassen und dabei Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen zusammenführen und einen Standpunkt entwickeln	Recherche, Zitate und Quellenangaben, Sprachmittel zum Argumentieren	<u>History</u> (eg. industrialization, trade, imperialism, globalization, ...) <u>Media and film with focus on geographical and historical issues</u> <u>English-speaking countries and their respective cultures</u>	Inhalt (Erfassen der Aufgabenstellung, Ideenreichtum, persönliche Auseinandersetzung)
	nach bekannten Mustern schriftliche Mitteilungen in angemessener Sprache verfassen, eigene Anliegen vorbringen und auf jene der Adressaten eingehen	Konventionen von formeller und informeller Korrespondenz	<u>Current affairs (news) and MORE</u>	Einhaltung der Textsorte und des Adressatenbezuges
	bei Vorträgen über vertraute Themen wesentliche Punkte notieren	Orthographie, Interpunktion, Wortschatz und Grammatik	LANGUAGE STRUCTURES: <u>Revision of basic grammar and language structures:</u> Present, past and future tenses, aspects and voice; Conditionals 1 -3	
	neuen Wortschatz selbständig aufzeichnen und einprägen	Memorierungs- und Vernetzungstechniken	<u>Enhancement of grammar structures and language patterns:</u> Reported speech; relative and participle clauses; infinitive and gerund; past modality; complex sentence structures	
	den Inhalt von mündlichen und schriftlichen Mitteilungen und Texten aus dem Alltag sinngemäß und verständlich wiedergeben, zusammenfassen oder paraphrasieren	kontrastive Sprachkenntnisse		
Methodisch-didaktische Hinweise: paragraph-writing, peer-writing; peer-correction, jumbled writing, transfer of notes and graphs, composition writing, reformulation exercises, error analysis, summarizing, shortening and expanding, linking exercises, working on/with synonyms and MORE				