

Italiano Lingua Seconda – 2° biennio (classi 3ª e 4ª) e 5° anno (5ª classe) della scuola secondaria di secondo grado

Traguardi di sviluppo delle competenze al termine del 2° biennio e del 5° anno dell'indirizzo informatico

Al termine del 5° anno l'alunno / l'alunna ha raggiunto le seguenti COMPETENZE e sa

- comprendere discorsi di varia lunghezza, seguire argomentazioni di una certa complessità, purché il tema sia relativamente conosciuto, nonché comprendere la maggior parte dei contenuti di fonte multimediale, di attualità e di carattere culturale, in lingua standard
- comprendere alla lettura, globalmente e analiticamente, testi scritti su questioni d'attualità, testi letterari in lingua contemporanea e commenti
- interagire e mediare con disinvoltura ed efficacia, con registro adeguato alle circostanze, in situazioni di quotidianità personale, sociale e riguardanti l'indirizzo di studio, esponendo e sostenendo le proprie opinioni
- esprimersi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti di interesse personale, culturale, di studio e di attualità, sostenendo le proprie opinioni e il confronto con le altre
- scrivere testi, coerenti e coesi, su argomenti vari di interesse personale, culturale, di studio e d'attualità, esprimendo anche opinioni e mettendo a confronto posizioni diverse

I contenuti evidenziati in giallo sono proposti come facoltativi. La loro trattazione è a discrezione dell'insegnante.

Abilità	Competenze	Conoscenze	Indicazioni didattico- metodologiche	Contenuti	Materiali
(1) A S C O L T O	2° biennio - comprendere globalmente e analiticamente testi orali di media lunghezza e complessità, individuando anche il punto di vista del parlante - comprendere il significato globale e analitico di testi di argomento culturale, anche trasmessi dai media	2° biennio testi di vario genere e tipo, anche multimediali, su tematiche della vita quotidiana, di interesse personale, di studio e di attualità	Strategie: • esercitare tecniche di ascolto diverse ed individuare la più adatta al proprio stile cognitivo Modalità di ascolto: • orientativa/globale (<i>skimming</i>) • selettiva/estensiva/mirata (<i>scanning</i>) • analitica/intensiva (punto di vista, rapporti interni) Tipologie di esercitazione e verifica: • griglia di comprensione • vero/falso	Ascolti mirati: almeno n. 1-2 al quadrimestre Tipi di testo comuni al 2° biennio e al 5° anno (disciplinari e di uso pratico): • descrizione (<i>di una persona, di un ambiente, di un'immagine, di un percorso, di un ambito professionale...</i>) • spiegazione / commento (<i>su eventi e sull'attualità, testi settoriali sul funzionamento di qualcosa...</i>) • racconto / relazione (<i>biografie e autobiografia, relazioni su esperienze personali e altrui, su fatti ed eventi...</i>) • testi regolativi (<i>regolamenti,</i>	Materiali: • Libri di testo in adozione: A. Costantino, A. Riviaccio, <i>Obiettivo professione. Corso di italiano per scopi professionali. Livello A2-B1</i> , Bonacci editore • fotocopie • notiziari • annunci • film, documentari • canzoni • trasmissioni televisive

	<p>5° anno</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere globalmente e analiticamente testi orali di varia lunghezza e complessità, individuando il punto di vista del parlante - comprendere il significato globale e le informazioni specifiche di testi di argomento culturale, anche trasmessi dai media <p><u>Competenze parziali (comuni al 2° biennio e al 5° anno):*</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o cogliere i punti essenziali di messaggi in presenza del parlante o cogliere i punti essenziali di messaggi multimediali o cogliere dai diversi elementi verbali, para-verbali, non verbali il contesto, la situazione, lo scopo, gli atti comunicativi e lo stato d'animo del parlante con interlocutori diretti o comprendere il lessico sconosciuto desumendolo dal contesto o riconoscere all'interno di un messaggio i diversi punti di vista e le diverse opinioni 	<p>5° anno</p> <p>testi di vario genere e tipo, letterari e non letterari, anche multimediali su tematiche della vita quotidiana, di interesse personale, di studio e di attualità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • scelta multipla • questionario • esercizio di completamento lessicale • abbinamento immagine-testo • completamento di frasi e dialoghi • giochi enigmistici (cercaparole etc.) • riesposizione globale del testo • ricostruzione del testo <p>Modalità di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuale • in coppia • in piccolo gruppo • in plenaria 	<p><i>istruzioni, comunicazioni e avvisi)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • testi argomentativi (<i>discorsi a tesi e tesi a confronto</i>) <p>Tipi di testo trasmessi dai <i>media</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • notiziari • film, documentari • interviste televisive e radiofoniche • messaggi pubblicitari • sequenze audio e video di vario genere (televisive, radiofoniche, <i>web, podcast, ...</i>) <p>Tipi di testo letterari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brevi testi/estratti in versi • testi in prosa • brevi testi scenici o estratti <p>I testi saranno in lingua contemporanea, oppure semplificati e corredati da parafrasi se necessario.</p> <p>Temi e argomenti comuni al 2° biennio e al 5°anno:</p> <p>Ambito personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relazioni interpersonali • ambiente familiare • fenomeni naturali • vacanze ed escursioni • interessi personali • <i>media</i> <p>Ambito pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi • salute e ambiente • viaggi • fenomeni sociali e culturali 	<p>e radiofoniche</p> <ul style="list-style-type: none"> • rappresentazioni teatrali • messaggi pubblicitari • multimedia (<i>web, podcast, ...</i>) <p>Ulteriori sussidi didattici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • registratore • videocamera • pc <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Collegamenti interdisciplinari: L1 e lingua inglese.</p>
--	---	---	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ cogliere le specificità dei linguaggi settoriali ○ comprendere i testi per scopi diversi <p><i>I descrittori delle competenze valgono anche come criteri di valutazione.</i></p> <p>* tali competenze sono riferite alle tipologie testuali indicate nella colonna dei contenuti</p>			<p>Ambito professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • figure, attività e avvenimenti professionali con particolare riguardo all'indirizzo informatico • ambienti di lavoro <p>Ambito educativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze e vita scolastica • esperienze culturali 	
--	---	--	--	--	--

Abilità	Competenze	Conoscenze	Indicazioni didattico-metodologiche	Contenuti	Materiali
(2) L E T T U R A	<p><i>2° biennio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere globalmente vari tipi di testi scritti, cogliendo il significato del messaggio nei suoi tratti fondamentali - comprendere globalmente e analiticamente testi letterari, riconoscerne le caratteristiche e alcuni dettagli <p><i>5° anno</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere vari tipi di testi scritti, cogliendone interamente il significato - comprendere 	<p><i>2° biennio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - testi di vario genere e tipo su tematiche diverse - generi letterari diversi <p><i>5° anno</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - testi letterari e non letterari di vario genere e tipo su tematiche 	<p>Strategie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esercitare tecniche di lettura diverse ed individuare quelle più adatte al proprio stile cognitivo • esercitare il riconoscimento della struttura del testo <p>Fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pre-lettura attivare tecniche di prelettura (formulazione di ipotesi, attivazione delle conoscenze pregresse, lessico...) • lettura esercitare, con indicazioni mirate, la comprensione globale, selettiva, analitica • attività post-lettura esercitare varie modalità di fissazione e di reimpiego 	<p>Lecture mirate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno n. 2 al quadrimestre <p>Tipi di testo non letterari (disciplinari e di uso pratico) comuni al 2° biennio e al 5°anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione (di una persona, di un ambiente, di un'immagine, di un percorso, di un ambito professionale) • spiegazione / commento (su eventi e sull'attualità, testi settoriali sul funzionamento di qualcosa, voci di dizionari, ...) • racconto / relazione (biografie e autobiografia, pagine di diario, lettere di ambito privato e pubblico, interviste, curriculum vitae, relazione su esperienze personali e altrui, su fatti ed eventi, verbali, ...) • testi regolativi (istruzioni, regole di gioco, regolamenti scolastici, leggi, insegne stradali, ...) 	<p>Materiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • testi in adozione: <p>A. Costantino, A. Riviaccio, <i>Obiettivo professione. Corso di italiano per scopi professionali. Livello A2-B1</i>, Bonacci editore</p> <p>G. Iacovoni-N. Persiani-B. Fiorentino, <i>Gramm.it - grammatica italiana per stranieri</i>, Bonacci editore</p> <ul style="list-style-type: none"> • testi di lettura (testi graduati e/o di letteratura giovanile) • fotocopie • giornali e riviste • opuscoli

<p>globalmente e analiticamente testi letterari, individuandone lo scopo e le caratteristiche</p> <p><u>Competenze parziali comuni al 2° biennio ed al 5° anno:*</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ comprendere il contenuto di testi delle diverse tipologie ○ riconoscere le caratteristiche delle diverse tipologie testuali letterarie e non letterarie ○ riconoscere la struttura interna dei testi letterari e non letterari ○ comprendere il lessico sconosciuto desumendolo dal contesto ○ comprendere il messaggio del testo letterario ed il punto di vista dell'autore ○ comprendere i diversi punti di vista e le diverse opinioni ○ usare in modo mirato gli strumenti di consultazione (dizionari, manuali, enciclopedie) ○ saper utilizzare informazioni provenienti da diverse fonti <p><i>I descrittori delle competenze valgono anche come criteri di valutazione.</i></p> <p>* tali competenze sono riferite alle tipologie testuali indicate</p>	<p>diverse</p>	<p>Modalità di lettura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientativa o globale (<i>skimming</i>) • selettiva (<i>scanning</i>) • analitica (punto di vista, rapporti interni) • riflessivo-rielaborativa (per scopi di studio) • silenziosa • ad alta voce <p>Tipologie di esercitazione e verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • griglia di comprensione • vero/falso • scelta multipla • questionario • esercizi di completamento lessicale • abbinamento immagine-testo • giochi enigmistici • riesposizione globale del testo • ricostruzione del testo • esercizi diversi per la fissazione e il reimpiego (<i>riesposizione, sintesi, commento al testo, manipolazione del testo, argomentazione</i>) <p>Modalità di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuale • in coppia • in piccolo gruppo • in plenaria 	<ul style="list-style-type: none"> • testi argomentativi (<i>editoriali, discorsi politici, lettere al giornale, recensioni...</i>) <p>Tipi di testo letterari comuni al 2° biennio e al 5°anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brevi testi/estratti in versi • testi in prosa • brevi testi scenici o estratti <p>I testi saranno in lingua contemporanea, oppure semplificati e corredati da parafrasi se necessario.</p> <p>La struttura del testo e le sue caratteristiche morfosintattiche. Ripresa e approfondimento:</p> <p>Temi e argomenti comuni al 2° biennio e al 5°anno:</p> <p>Ambito personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relazioni interpersonali • ambiente familiare • fenomeni naturali • vacanze ed escursioni • interessi personali • <i>media</i> <p>Ambito pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi • salute e ambiente • viaggi • fenomeni sociali e culturali <p>Ambito professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • figure, attività e avvenimenti professionali con particolare riguardo all'indirizzo informatico • ambienti di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • inserzioni • lettere personali • testi scenici • messaggi pubblicitari • multimedia (<i>web, e-mail, ...</i>) • risorse varie (dizionari, manuali, enciclopedie) <p>Collegamenti interdisciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per le tipologie testuali: L1 - Per la riflessione sulla lingua: L1, e lingua inglese.
---	-----------------------	--	--	---

	nella colonna dei contenuti			Ambito educativo: <ul style="list-style-type: none"> esperienze e vita scolastica esperienze culturali 	
Abilità	Competenze	Conoscenze	Indicazioni didattico-metodologiche	Contenuti	Materiali
(3) I N T E R A Z I O N E	2° biennio - interagire, sostenendo il proprio punto di vista, in situazioni diverse e su tematiche varie - prendere parte a conversazioni su eventi culturali, opere letterarie o testi specialistici	2° biennio - richieste di informazioni, interviste, conversazioni, discussioni informali e formali su argomenti vari contenuti tratti da testi, da fonti multimediali di vario genere	Strategie: <ul style="list-style-type: none"> stimolare la consapevolezza delle strategie di interazione più efficaci esercitare strategie di: <ul style="list-style-type: none"> pianificazione esecuzione (chiedere la parola, cooperare, chiedere aiuto) controllo autocorrezione Fasi: <ul style="list-style-type: none"> preparazione all'interazione (fornire modelli e atti comunicativi) esecuzione dell'interazione (modalità faccia a faccia, telefonica, ecc.) riflessione sull'esito dell'interazione (osservazione e valutazione) Tipologie di esercitazione e verifica: <ul style="list-style-type: none"> drammatizzazione (riproduzione di dialogo) <i>roletaking</i> (dati gli atti comunicativi) <i>roleplay</i> (dati gli scopi e le situazioni) <i>rolemaking</i> (dato solo il contesto) dialogo aperto (date le battute di un solo interlocutore) Modalità di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> individuale (<i>fase di pianificazione, di riflessione ...</i>) in coppia in piccolo gruppo in plenaria 	Conversazioni mirate: <ul style="list-style-type: none"> almeno 1-2 al quadrimestre Tipi di testo non letterari (disciplinari e di uso pratico) comuni al 2° biennio e al 5° anno: <ul style="list-style-type: none"> descrizione in interazione (<i>di una persona, di un ambiente, di un quadro, di un percorso ...</i>) spiegazione / commento in interazione (<i>su eventi e sull'attualità, su come qualcosa funziona ...</i>) racconto in interazione (<i>su esperienze personali o di gruppo, ...</i>) negoziazione (<i>su regolamenti e norme ...</i>) argomentazione in interazione: (<i>discorsi a tesi e tesi a confronto</i>) Tipi di testo letterari (comuni al 2° biennio e al 5° anno): <ul style="list-style-type: none"> brevi testi/estratti in versi 	Materiali: <ul style="list-style-type: none"> testi in adozione: <ul style="list-style-type: none"> A. Costantino, A. Riviaccio, <i>Obiettivo professione. Corso di italiano per scopi professionali. Livello A2-B1</i>, Bonacci editore fotocopie notiziari film, documentari trasmissioni televisive e radiofoniche rappresentazioni teatrali messaggi pubblicitari libri e audiolibri giornali e riviste multimedia (<i>web, podcast, ...</i>) Ulteriori sussidi didattici: registratore videocamera pc Collegamenti interdisciplinari: L1 e lingua inglese.
	5° anno - interagire, sostenendo il proprio punto di vista, in situazioni diverse e su tematiche varie - prendere parte a conversazioni su eventi culturali, opere letterarie o testi specialistici, mettendo in evidenza le caratteristiche salienti. <u>Competenze parziali comuni al 2° biennio ed al 5° anno:*</u> <ul style="list-style-type: none"> partecipare alle interazioni svolte in classe 	5° anno - richieste di informazioni, interviste, conversazioni, discussioni informali e formali su argomenti vari contenuti tratti da testi, da fonti multimediali di vario genere			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>iniziare, gestire e concludere una interazione su temi di interesse personale, culturale e di studio</i> ○ <i>partecipare a una discussione o un dibattito su un testo letto, ascoltato, videoascoltato di carattere culturale</i> ○ <i>agire/reagire in modo adeguato all'interno di un'interazione</i> ○ <i>esprimere accordo e/o disaccordo con adeguate motivazioni</i> ○ <i>esprimere e motivare opinioni personali</i> ○ <i>mediare in modo efficace contenuti appresi</i> ○ <i>utilizzare un linguaggio adeguato e corretto ed un registro appropriato</i> ○ <i>interagire su temi relativi all'ambito professionale utilizzando il lessico specifico</i> <p><i>I descrittori delle competenze valgono anche come criteri di valutazione.</i></p> <p>* tali competenze sono riferite alle tipologie testuali indicate nella colonna dei contenuti</p>			<ul style="list-style-type: none"> • testi in prosa • brevi testi scenici o estratti <p>I testi saranno in lingua contemporanea, oppure semplificati e corredati da parafrasi se necessario.</p> <p>Temi e argomenti comuni al 2° biennio e al 5°anno:</p> <p>Ambito personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relazioni interpersonali • ambiente familiare e contesto domestico • fenomeni naturali • vacanze ed escursioni • interessi personali • <i>media</i> <p>Ambito pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi • salute e ambiente • viaggi • fenomeni sociali e culturali <p>Ambito professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • figure, attività e avvenimenti professionali con particolare riguardo all'ambito informatico • ambienti di lavoro <p>Ambito educativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze e vita scolastica • esperienze culturali 	
--	--	--	--	---	--

Abilità	Competenze	Conoscenze	Indicazioni didattico- metodologiche	Contenuti	Materiali
(4) P R O D U Z I O N E O R A L E	<p>2° biennio</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ descrivere, narrare e argomentare in modo funzionale a scopo e situazione ○ esporre e commentare, anche in forma argomentativa, testi vari ○ riassumere, con autonomia espressiva, vari tipi di testo 	<p>2° biennio</p> <ul style="list-style-type: none"> - avvenimenti ed esperienze tratti dalla sfera personale, di studio e sociale - testi letterari di genere ed epoche diversi; tematiche di carattere culturale, anche affrontate dai media - testi letterari e non letterari ed eventi culturali di vario genere 	<p>Strategie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stimolare la consapevolezza delle strategie di produzione orale più efficaci • esercitare strategie di: <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione (attenzione al destinatario, adattamento del messaggio allo scopo del compito) - esecuzione (compensazione, costruzione su conoscenze possedute, procedura per tentativi) - controllo - autocorrezione <p>Fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pianificazione del testo (<i>brainstorming</i>, appunti, scalette, mappe concettuali) • esposizione del testo • riflessione sull'esito dell'esposizione <p>Tipologie di esercitazione e verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizioni, narrazioni di esperienze ed eventi • esposizione di argomenti di studio • relazioni • sintesi di testi ascoltati o letti • commenti 	<p>Produzioni orali mirate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno n. 2 al quadrimestre <p>Tipi di testo non letterari (<i>disciplinari e di uso pratico</i>) comuni al 2° biennio ed al 5° anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione (<i>di una persona, di un ambiente, di un quadro, di un percorso, di sentimenti, di aspettative, di un progetto ...</i>) • spiegazione / commento (<i>su eventi e sull'attualità, su come qualcosa funziona ...</i>) • racconto / relazione (<i>su esperienze personali o di gruppo, su fatti ed eventi, su biografie e autobiografie ...</i>) • testi regolativi (<i>regolamenti, istruzioni, comunicazioni e avvisi ...</i>) • testi argomentativi (<i>esposizioni a tesi e prese di posizione su temi ed eventi vari</i>) <p>Tipi di testo letterari comuni al 2° biennio ed al 5° anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • breve testi/estratti in versi • testi in prosa • breve testi scenici o estratti <p>I testi saranno in lingua contemporanea, oppure semplificati e corredati da parafrasi se necessario.</p>	<p>Materiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • testi in adozione: <ul style="list-style-type: none"> A. Costantino, A. Riviaccio, <i>Obiettivo professione. Corso di italiano per scopi professionali. Livello A2-B1</i>, Bonacci editore • fotocopie • notiziari • film, documentari • trasmissioni televisive e radiofoniche • rappresentazioni teatrali • messaggi pubblicitari • libri e audiolibri • giornali e riviste • multimedia (<i>web, podcast, ...</i>) <p>Collegamenti interdisciplinari: L1 e lingua inglese.</p> <p>(*)</p>
	<p>5° anno</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ descrivere, narrare e argomentare in modo efficace e funzionale a scopo e situazione ○ esporre e commentare testi vari con argomentazioni e interpretazioni personali ○ riassumere, con efficacia e autonomia espressiva, vari tipi di testo <p><u>Competenze parziali comuni al 2° biennio ed al 5° anno:*</u></p>	<p>5° anno</p> <ul style="list-style-type: none"> - avvenimenti ed esperienze tratti dalla sfera personale, di studio e sociale - testi letterari di genere ed epoche diversi, tematiche di carattere culturale, anche affrontate dai media - testi letterari e non letterari ed eventi culturali di vario genere 			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>descrivere in modo articolato persone, luoghi e situazioni</i> ○ <i>riesporre e commentare testi o argomenti trattati</i> ○ <i>esporre e commentare testi di interesse personale e professionale</i> ○ <i>narrare e commentare avvenimenti ed esperienze personali o riportate dai media</i> ○ <i>esprimere emozioni e sentimenti</i> ○ <i>esprimere e motivare opinioni personali</i> ○ <i>sintetizzare testi, distinguendo tra informazioni principali e secondarie</i> ○ <i>utilizzare un linguaggio adeguato e corretto ed un registro appropriato</i> ○ <i>parlare di temi relativi all'ambito professionale utilizzando il lessico specifico</i> <p><i>I descrittori delle competenze valgono anche come criteri di valutazione.</i></p> <p>* tali competenze sono riferite alle tipologie testuali indicate nella colonna dei contenuti</p>		<p>Modalità di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuale • in coppia • in piccolo gruppo • in plenaria 	<p>Temi e argomenti comuni al 2° biennio e al 5°anno:</p> <p>Ambito personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relazioni interpersonali • ambiente familiare e contesto domestico • fenomeni naturali • vacanze ed escursioni • interessi personali • <i>media</i> <p>Ambito pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi • salute e ambiente • viaggi • fenomeni sociali e culturali <p>Ambito professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • figure, attività e avvenimenti professionali con particolare riguardo all'ambito informatico • ambienti di lavoro <p>Ambito educativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze e vita scolastica • esperienze culturali 	
--	---	--	--	---	--

Abilità	Capacità	Conoscenze	Competenze parziali e indicazioni didattico-metodologiche	Contenuti	Stimoli/materiali Collegamenti interdisciplinari
(5)	2° biennio	2° biennio	Strategie: <ul style="list-style-type: none"> esercitare strategie di: <ul style="list-style-type: none"> pianificazione (attenzione al destinatario, contenuto, adattamento del messaggio alle finalità del compito) redazione (tipologia, registro, lessico, correttezza formale) revisione e autocorrezione esercitare strategie relative ad attività integrate (prendere appunti da ascolto o lettura, fare sintesi, parafrasare, scrivere sotto dettatura) Fasi: <ul style="list-style-type: none"> pianificazione e organizzazione (<i>brainstorming</i>, mappe concettuali, scalette, schemi...) stesura di testi di tipo: <ul style="list-style-type: none"> manipolativo (brevi testi su modello dato) funzionale (messaggi, lettere personali e formali, opuscoli) creativo (produzioni libere) revisione e controllo esercitare la correzione guidata del testo, la riflessione sulla correttezza formale, l'autovalutazione o valutazione fra pari 	Produzioni scritte mirate: almeno n. 3 al quadrimestre Tipi di testo non letterari (<i>disciplinari e di uso pratico</i>): <ul style="list-style-type: none"> descrizione (<i>di una persona, di un ambiente, di un'immagine, di un percorso, di un ambito professionale</i>) spiegazione / commento (<i>su eventi e sull'attualità, testi settoriali sul funzionamento di qualcosa, voci di dizionari, ...</i>) racconto / relazione (<i>su esperienze personali o di gruppo, su fatti ed eventi, su sentimenti ed emozioni p. es.: verbali, biografie e autobiografia, pagine di diario, lettere, interviste ...</i>) racconti fantastici testi regolativi (<i>regolamenti, istruzioni, comunicazioni e avvisi ...</i>) testi argomentativi (<i>esposizioni a tesi e prese di posizione su temi ed eventi vari</i>) La struttura del testo e le sue caratteristiche morfosintattiche. Ripresa e approfondimento: Temi e argomenti comuni al 2° biennio e al 5°anno: Ambito personale: <ul style="list-style-type: none"> relazioni interpersonali ambiente 	Materiali: <ul style="list-style-type: none"> testi in adozione: <ul style="list-style-type: none"> A. Costantino, A. Riveccio, <i>Obiettivo professione. Corso di italiano per scopi professionali. Livello A2-B1</i>, Bonacci editore G. Iacovoni-N. Persiani-B. Fiorentino, <i>Gramm.it - grammatica italiana per stranieri</i>, Bonacci editore notiziari film, documentari trasmissioni televisive e radiofoniche rappresentazioni teatrali messaggi pubblicitari libri e audiolibri giornali e riviste multimedia (<i>web, podcast, ...</i>) risorse varie (dizionari, manuali, enciclopedie) Collegamenti interdisciplinari: - Per le tipologie testuali: L1
	5° anno	5° anno			
P R O D U Z I O N E	<ul style="list-style-type: none"> produrre testi funzionali di vario tipo produrre testi reali e immaginari; esprimere impressioni e sentimenti; sostenere tesi con argomenti ed esempi 	<ul style="list-style-type: none"> testi di vario genere e tipo, anche multimediali, su tematiche affrontate 			
S C R I T T A	<ul style="list-style-type: none"> produrre testi funzionali di vario tipo produrre testi reali e immaginari; esprimere impressioni e sentimenti; sostenere tesi con argomenti ed esempi 	<ul style="list-style-type: none"> testi di vario genere e tipo, anche multimediali, su tematiche varie 			
	<u>Competenze parziali comuni al 2° biennio e al 5° anno:*</u> <ul style="list-style-type: none"> compilare modulistica rispondere a questionari scrivere lettere personali e formali scrivere testi regolativi prendere appunti scrivere testi sulla base di appunti presi scrivere sotto dettatura scrivere testi su modelli dati descrivere in modo 				

	<p><i>articolato persone, luoghi, situazioni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>riesporre e commentare testi o argomenti trattati</i> ○ <i>esporre e commentare testi di interesse personale</i> ○ <i>narrare e commentare avvenimenti ed esperienze personali o riportate dai media</i> ○ <i>sintetizzare testi, distinguendo tra informazioni principali e secondarie</i> ○ <i>esprimere e motivare opinioni personali</i> ○ <i>esprimere emozioni e sentimenti</i> ○ <i>usare in modo mirato gli strumenti di consultazione</i> <p><i>I descrittori delle competenze valgono anche come criteri di valutazione.</i></p> <p><i>* le competenze si riferiscono alle tipologie testuali indicate nella colonna dei contenuti</i></p>		<p>Modalità di scrittura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • guidata • libera <p>Tipologie di esercitazione e verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilazioni di modulistica • scrittura funzionale (messaggi, lettere, opuscoli, schemi e griglie) • scrittura manipolativa (su modelli e con vincoli dati) • completamento di testi nelle sequenze mancanti • scrittura creativa • sintesi • argomentazione <p>Modalità di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuale • in coppia • in piccolo gruppo • in plenaria 	<ul style="list-style-type: none"> • fenomeni naturali • vacanze ed escursioni • interessi artistici, sportivi, culturali • <i>media</i> <p>Ambito pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi • salute e ambiente • viaggi • fenomeni sociali e culturali <p>Ambito professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • figure, attività e avvenimenti professionali con particolare riguardo all'indirizzo informatico • ambienti di lavoro con particolare riguardo all'indirizzo informatico <p>Ambito educativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienze e vita scolastica • esperienze culturali 	<p>- Per la riflessione sulla lingua: L1 e lingua inglese</p>
--	--	--	---	--	---