



Abrechnung des Außendienstes

Monat: _____ Ausstellungsdatum: _____

Matrikelnummer: _____ Name: _____ Geburtsdatum: _____ Wohnsitz: _____

Erster Dienstsitz: **Oberschulen J. Ph. Fallmerayer Brixen** Zweiter Dienstsitz: _____

Abreise		Rückkehr		Abfahrts-, Bestimmungs- und Rückkehrort	Fahrpreis Mautgebühr Parkgebühr	KM mit Eigenfahrzeug auf asphaltierten Str.		Stunden		Übernachtungen	Verpflegungs- kosten	Dem Amte vorbehalten
Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit			Motorrad	Auto	Inland	Ausland			Steuerbemessungs- Grundlage
Schülerbegleitung an folgenden Tagen:												
Vorschuss: €					Summen							
Tage bei Fortbildungskursen vom						Anlagen: (Anzahl) Belege.						

Der/Die Antragssteller/in

Es wird bestätigt, dass die oben angeführten Außendienste ordnungsgemäß durchgeführt worden sind.

Die zuständige Vorgesetzte
 Renate Klapfer