**Realgymnasium, Sprachengymnasium, Technologische Fachoberschule**

**„J. Ph. Fallmerayer“**

***Antrag um Genehmigung von Unterrichtsüberstunden und/oder Verwaltungsüberstunden***

|  |  |
| --- | --- |
| Die unterfertigte Lehrkraft |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrauftrag mit Anzahl der Wochenstunden |  |

*ersucht um die Genehmigung*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| im Zeitraum: | von |  | bis |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Unterrichtsüberstunden*** im Ausmaß von |  | Stunden |

Art der Tätigkeit und Beschreibung der damit verbundenen Aufgaben:

|  |
| --- |
|  |

und/oder

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Verwaltungsüberstunden*** im Ausmaß von |  | Stunden |

Art der Tätigkeit und Beschreibung der damit verbundenen Aufgaben:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Brixen, am |  |  | Durch die Übermittlung der E-Mail (mit persönlicher LASIS-Adresse) an das Schulpostfach  [os-gym-tfo.brixen@schule.suedtirol.it](mailto:os-gym-tfo.brixen@schule.suedtirol.it) bestätige ich die Rechtmäßigkeit der Angaben. |
|  | | |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |
| --- |
| Die Schuldirektorin hat das Ansuchen um Überstunden gesichtet und weist daraufhin, dass am Ende des Zeitraumes eine genaue Dokumentation über die geleisteten Überstunden in Form einer Eigenerklärung einzureichen ist.  Die Schuldirektorin  Renate Klapfer  (mit digitaler Unterschrift unterzeichnet) |