



## **Beschluss des Schulrates Nr. 1 vom 30.04.2024**

Gegenstand: **Genehmigung Jahresabschluss 2023**

**Am Dienstag, dem 30.04.2024 um 17.00 Uhr**, hat sich der Schulrat auf Einladung der Schulratspräsidentin am Sitz der Oberschulen "J. Ph. Fallmerayer" zur 3. Sitzung eingefunden.

Ort der Sitzung:	Bibliothek	Datum der Sitzung:	30.04.2024	
Beginn der Sitzung:	17.00 Uhr	Ende der Sitzung:	19.00	Uhr

<b>Mitglieder des Schulrates</b>					
		Funktion	anwesend	entsch. abw.	unentsch. abw.
01.	Renate Klapfer	Schuldirektorin	X		
02.	Andreas Villscheider	Lehrkraft	X		
03.	Giulia Parisi	Lehrkraft	X		
04.	Jutta Pattis	Lehrkraft	X		
05.	Petra Fissneider	Lehrkraft	X		
06.	Werner Crepaz	Lehrkraft	X		
07.	Claudia Wild	Lehrkraft	X		
08.	Ruth Leitner	Elternvertreterin		X	
09.	<b>Alexandra Roilo</b>	<b>Elternvertreterin</b>	X		
10.	Gudrun Staffler	Elternvertreterin	X		
11.	Wilma Frener	Schülervertreterin	X		
12.	Leni Crepaz	Schülervertreterin		X	
13.	Elias Ebner	Schülervertreter	X		
14.	Margarethe Geiser	Schulsekretärin	X		
	Martha Mair	NU-Personal	X		
	Luca Fontana	Kontrollorgan		X	
	Arnold Larcher	Kontrollorgan		X	
	Elias Ebner	Vorsitzender Schülerrat	X		
	Alida Di Gangi	Vorsitzende Elternrat	X		
	Robert Hartner	Landesbeirat der Eltern	X		
	Elias Ebner	Landesbeirat der Schüler/innen	X		
	Nadine Thomaseth	Landesbeirat der Schüler/innen		X	

Die/der Vorsitzende ist in Fettdruck angegeben.

Als Sekretärin fungiert: **Margarethe Geiser**

Nach Einsichtnahme

- in das Landesgesetz vom 18.10.1995, Nr. 20, Mitbestimmungsgremien;
- in das Landesgesetz vom 29.06.2000, Nr. 12, Autonomie der Schulen;
- in das Landesgesetz vom 14.03.2008, Nr. 2, Bestimmungen im Bereich Bildung;
- in das Landesgesetz vom 20.06.2016, Nr. 14, Änderungen zu Landesgesetzen im Bereich Bildung;
- in das Dekret des Landeshauptmannes vom 13.10.2017, Nr. 38, Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art;
- in die Gewinn- und Verlustrechnung, die Bilanz und den Anhang für das Jahr 2023, welche wesentliche Bestandteile dieses Beschlusses bilden;
- in den erläuternden Bericht der Schulführungskraft, der in Zusammenarbeit mit der Schulsekretärin erstellt worden ist;
- in das positive Gutachten des Kontrollorgans vom 9.04.2024;

Festgestellt,

- dass die Beträge der Abschlussbilanz für richtig befunden werden können;
- dass die Jahresabschlussrechnung 2023 mit einem Gewinn von 2.282,94 € abschließt;

### **b e s c h l i e ß t**

der Schulrat mit gesetzmäßig ausgedrückter Stimmeneinheit:

1. Den Jahresabschluss für das Jahr 2023, welcher von der Schulführungskraft im Einverständnis mit der Schulsekretärin erstellt worden ist, mit allen erforderlichen Unterlagen zu genehmigen.
2. Den Gewinn im Ausmaß von 2.282,94 € in die Nettovermögensrücklagen zu schieben.

DIE VORSITZENDE DES SCHULRATES

Alexandra Roilo

DIE SCHULEKRETÄRIN



Margarethe Geiser

DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT

Renate Klapfer

DIE SEKRETÄRIN DES SCHULRATES



Margarethe Geiser

Anlagen:

1. Abschlussbilanz 2023
2. Saldenliste 2023
3. Lagebericht 2023
4. Anhang 2023
5. Kassenprüfungsprotokoll
6. Positives Gutachten der Revisoren



**“J. Ph. Fallmerayer”**

39042 Brixen/Bressanone, Dantestraße/Via Dante 39/E

0472/830893 - info@fallmerayer.it

Str. Nr. /Cod. fisc.: 81006290217

## Lagebericht der Schulführungskraft

Die Schulführungskraft erfasst gemäß Art. 19 DLH 38/2017 im Einvernehmen mit der Verwaltungsverantwortlichen einen Lagebericht in dem der Verwaltungsablauf der Schule und die erzielten Ergebnisse in Bezug auf den Dreijahresplan erläutert werden.

## Bestandskonten

### Aktiva

		Anfang	Soll	Haben	Saldo
1.1.2.2.02.03.03.001	N.a.b. Möbel und Ausstattungen für Labore		98.473,40	98.473,40	
	Mit der Finanzierung der Ministerien Investitionslinie 3.2 “Schule 4.0“ PNRR für Next Generation Labs konnten Einrichtungen von Klassenräumen und Lerninseln, sowie die Gestaltung der 8 Laboratorien für die digitalen Berufe der Zukunft wie das Systeme/Netze Labor, Erneuerung PC4, Biologielabor, Physik-Chemielabor, Mehrzweck Sprachlabor und Ausstattung der Aula Magna mit einem digitalen Audiosystem erneuert werden.				
	Los 2 Möbel Labor/Foyer und Schülertische		30.493,90 €		
	Los 3: Festplattenlaufwerke und Netzwerkschnittstellen		6.048,76 €		
	Los 4 Audio- Videolabor wie Kameras, Videokonferenzsystem		14.571,07 €		
	Los 5 Audio-Lichtanlage wie Showtec Performer, Lautsprecher		23.361,78 €		
	Los 6: Physik-Chemielabor wie Messwerterfassungssystem		15.612,34 €		
	Los 7: Funktionsgeneratoren für Telekommunikationslabor		3.144,43 €		
	Los 8: Netzausrüstung und Router		5.241,12 €		

	Gesamt: 98.473,40 €				
1.1.2.2.02.04.01.001	Maschinen		3.543,00	3.543,00	
	Im Jahr 2023 wurde der Rasenmäher und Rückenmäher ausgetauscht.				
1.1.2.2.02.05.02.001	Sanitätsausrüstungen		1.061,40	1.061,40	
	Im Jahr 2023 wurde eine E-Kran für eine Schülerin mit Beeinträchtigung angekauft.				
1.1.2.2.02.05.99.999	N.a.b. Ausrüstungen		6.113,79	6.113,79	
	Für das Labor wurden im Jahr 2023 folgende Artikel zugekauft: Bandgenerator: 1.041,88 € digitaler Teslameter: 1.875,02 € Demonstrations-Elektronenstrahl-Ablenkröhre: 1.104,10 € 2 Hochspannungsnetzgeräte 5 KV Labor: 1.342,00 € Zählgerät Geiger-Müller mit Ticker und Alarm: 750,79 €				
1.1.2.2.02.06.01.001	Büromaschinen		7.673,80	7.673,80	
	Im Jahr 2023 wurde der Kopier- Multifunktionsgerät Triumph Adler im Professorenzimmer ausgetauscht.				
1.1.2.2.02.07.99.999	N.a.b. Hardware		129.626,22	129.626,22	
	Mit der Finanzierung der Ministerien Investitionslinie 3.2 "Schule 4.0" PNRR für Next Generation Labs und Next Generation Classrooms konnte die Renovierung der PC-Räume und die Anschaffung neuer digitaler Lehrmittel wie Großbildschirme für 22 Klassenräumen und 8 Labore in den Bereichen wie Physik, Chemie/Biologie, Telekommunikation sowie Systeme und Netzwerke modernisiert werden: PNRR Labs Los 1: PCs, Monitors, Workstation 34.108,76 € PNRR Classrooms Los 1: Farbfernsehgeräte, Tastbildschirme 94.665,90 € Gesamt PNRR 128.774,66 €  Im PC Raum wurde ein Gehäuse für NAS in Höhe von 851,56 € ausgetauscht.				
1.1.2.2.02.12.02.001	Musikinstrumente		1.150,00	1.150,00	
	Für das Schulorchester wurde ein Xylophon in Höhe von 1.150,00 € angekauft.				
1.1.3.2.03.01.01.001	Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Ministerien	2.765,00			2.765,00
	Im Rahmen des nationalen Wiederaufbauprogramms PNRR wird für die Ausschreibung 1.2 - Migration von 5 Cloud-Diensten ein Betrag von 2.765,00 € schriftlich zugesichert; dieser Betrag wurde im Jahr 2022 eingebucht und scheint noch als Saldo auf.				
1.1.3.2.03.01.02.001	Forderungen lauf. Zuwendungen Aut. Reg. und Provinzen		156.768,72	156.768,72	
	Es handelt sich um folgende Zuwendungen:				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordentliche Zuweisung 2023 (125.943,88 €)</li> <li>- Zuweisung Schulbibliothek (3.957,84 €)</li> <li>- Zuweisung Instandhaltung (6.184,00 €)</li> <li>- Zuweisung Leihbücher (10.058,00 €)</li> <li>- Zuweisung Funktionsdiagnosen (855,00 €)</li> <li>- Zuweisung für Sprachzertifikatsprüfung PLIDA (150,00 €)</li> <li>- Zuweisung Finanz. Sprachreise Wexford 4AS (3.620,00 €)</li> <li>- Zuweisung Müll (6.000,00 €)</li> </ul>				
1.1.3.2.03.04.01.001	Forderungen aufgrund laufender Zuwendungen von Haushalten		119.297,40	119.297,40	
	<p>Es handelt sich um folgende Einnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prüfungsgebühren Sprachzertifizierung (2.048,00 €)</li> <li>- Schülerbeiträge Lehrausflüge, -ausgänge (42.405,00 €)</li> <li>- Schülerbeiträge Lehrfahrten, Projektreisen (65.430,90 €)</li> <li>- Lehrerbeiträge schulbegleit. Klassenfahrten (9.413,50 €)</li> </ul>				
1.1.3.2.03.04.03.999	Forderungen laufende Zuwendungen von sonstigen Unternehmen	2.623,60	6.141,00	6.923,60	1.841,00
	<p>Es scheint ein Anfangsbestand von 2.623,60 € auf, weil im Jahr 2020 für die Erstattung von Storno-/Reisekosten von Reisebüro Primus ein Voucher in Höhe von Gesamt 2.273,60 € eingegangen sind. Diese können mit einer Gültigkeit bis 3 Jahren bei einem zukünftigen Aufwand für Klassenfahrten verrechnet werden. Dieser Voucher konnte im Jahr 2023 eingenommen werden.</p> <p>Die Raiffeisenkasse hat der Schule im Jahr 2022 schriftlich eine Spende in Höhe von 350,00 € zugesichert. Dieser Betrag wurde eingebucht und scheint deshalb als Anfangsbestand auf. Im Laufe des Jahres 2023 wurde der Betrag dann eingenommen.</p> <p>2023 hat die Raiffeisenkasse eine Spende von 800,00 € für die Abschlussfeier des Lesepreises gemacht; dieser Betrag wurde eingenommen und passiv abgegrenzt.</p> <p>Für das Projekt „Everyday for Future“ hat die Klasse 4AT den 1. Preis in Höhe von 3.000,00 € gewonnen und für die 5tägige Klassenfahrt nach Berlin im Mai 2023 verwendet.</p> <p>Weiters haben 9 Schüler*innen div. Klassen einen Preis in Höhe von 500 € beim Nachhaltigkeitswettbewerb der drei Bildungsdirektionen gewonnen und das Geld dem Besuch einer nachhaltigen Modefirma und diesbezüglichen kl. Ausgaben verwendet.</p> <p>Zu Jahresende 2023 ist eine Gutschrift der Firma RS COMPONENTS SRL in Höhe von 1.841,00 € eingegangen und auf Forderungen Sonst. Unternehmen eingebucht.</p>				
1.1.3.2.03.04.05.001	Forderungen lfd.Zuwendungen von Europäischer Gemeinschaft		1.270,00	1.270,00	

	Für das Erasmusprojekt ProLinguaE in Spanien und Projekt EIIeu in Finnland haben sich zwei Lehrkräfte der Schule gemeldet und sind 690,00 € und 580,00 € für Kursgebühren eingegangen.				
1.1.3.2.04.01.01.001	Forderungen aus Investitionsbeiträgen von Ministerien	7.301,00	291.321,95	145.660,97	152.961,98 €
	<p>Im Rahmen des nationalen Wiederaufbauprogramms PNRR wird für die Ausschreibung 1.4.1 - Erneuerung der Website der Schule ein Betrag von 7.301,00 € schriftlich zugesichert; dieser Betrag wurde 2022 eingebucht und scheint als Anfangsbestand auf. Da dieser Betrag 2023 nicht eingegangen ist wurde der Betrag erneut abgegrenzt und auf 2024 weitergeschoben.</p> <p>Mit Ministerialdekret Nr. 218 vom 8. August 2022 und Dekret wurden für die Finanzierung der Investitionslinie 3.2 "Schule 4.0" PNRR unserer Schule 291.321,95 € wie folgt zugesichert:  Azione 1 - Next Generation Classrooms: 126.677,72 €  Azione 2 - Next Generation Labs: 164.644,23 €</p> <p>Mit 7. August 2023 sind 63.338,86 € für Azione 1 - Next Generation Classrooms und 82.322,11 € für Azione 2 - Next Generation Labs auf das Schulkonto eingegangen. Das sind 50% der zugesprochenen Mittel. Die restlichen 145.660,98 € konnten jedoch im Jahr 2023 nicht mehr eingehoben werden und scheinen somit noch als Forderung auf:  Azione 1 - Next Generation Classrooms: 63.338,86 €  Azione 2 - Next Generation Labs: 82.322,12 €</p>				
1.1.3.2.08.04.06.004	Forderungen Rückzahlungen von Haushalten		1.859,02	1.859,02	
	Zwei Lieferantenzahlungen in Höhe von 1.752,02 € sowie ein Schülerbeitrag in Höhe von 107,00 € wurden korrekt zurückbezahlt und diesbezüglich verrechnet.				
1.1.3.4.01.01.01.001	Schatzmeister	201.827,75	433.140,03	562.961,17	72.006,61
1.1.3.4.04.01.01.001	Kassenbestand in Geld und Wertzeichen		15.542,28	15.542,28	
	Im Haushaltsjahr 2023 wurden insgesamt 8 Abrechnungen des Ökonomatdienstes vorgenommen.				
1.1.4.1.01.01.01.001	Aktive antizipative Rechnungsabgrenzungen	17.506,00	15.824,00	17.506,00	15.824,00
	Der Anfangsbestand von 17.506,00 € scheint auf, weil Schülerbeiträge, die den Zeitraum September bis Dezember 2022 betreffen, abgegrenzt wurden. Der Betrag von 15.824,00 € betrifft die Abgrenzung der Schülerbeiträge, die den Zeitraum September bis Dezember 2023.				

## Passiva

		Anfang	Soll	Haben	Saldo
1.2.1.2.01.03.01.001	Vorgetragene Überschüsse (Fehlbeträge)		11.079,19	11.079,19	
	Hier scheint der Gewinn vom Jahr 2022 auf, der auf die Rücklagen umgebucht wurde.				
1.2.1.2.04.01.01.001	Rücklagen aufgrund von Beschlüssen institutioneller Körper	-12.938,83		11.079,19	-24.018,02
	Auf diesem Konto scheint der Jahresgewinn ab dem Jahr 2018 auf.				
1.2.4.2.01.01.01.001	Verbindlichkeiten gegenüber Lieferanten	-2.201,98	541.316,12	543.148,86	-4.034,72
	Auf diesem Konto scheint ein Anfangsbestand von 2.201,98 € auf, weil folgende Verbindlichkeiten bis Jahresende 2022 eingebucht und erst im Jahr 2023 ausbezahlt wurden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- MwSt. Dezember 2022 7,87 €</li> <li>- Nitz Engineering GmbH 2.194,11 €</li> </ul> Verschiedene Verbindlichkeiten (4.034,72 €) wurden bis Jahresende 2023 nicht mehr ausgezahlt; der Betrag scheint deshalb als Saldo auf: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechn. 246 vom 18.12.23 - MYCOMPUTER 485,00 €</li> <li>- Rechn. 1011000043 vom 30.12.23 – Stadtwerke 1.047,96 €</li> <li>- Rechn. 941 vom 29.12.23 - Buchhandlung WEGER 48,51 €</li> <li>- Rechn. 936 vom 29.12.23 - Buchhandlung WEGER 94,42 €</li> <li>- Rechn. 942 vom 29.12.23 - Buchhandlung WEGER 675,64 €</li> <li>- Rechn. 2318671 vom 22.12.23 - Tinkhauser 1.159,01 €</li> <li>- Rechn. 482 vom 21.12.23 - Alpenverein Südtirol 266,40 €</li> <li>- Agentur der Einnahmen Mwst. Dez/ 2023 257,78 €</li> </ul>				
1.2.4.3.02.01.02.001	Verbindlichkeiten lfd. Zuwendungen autonome Reg. u. Prov.		16.083,75	16.083,75	
	Um die Überstunden der Arbeitsgruppe der Investitionslinie 3.2 "Schule 4.0" PNRR an die Lehrpersonen der Oberschulen Fallmerayer Brixen auszuzahlen, mussten 16.083,75 € an die Autonome Provinz Bozen überwiesen werden: Arbeitsgruppe Azione 1 Next Generation Classroom: 7.254,71 € Arbeitsgruppe Azione 2 Next Generation Labs: 8.829,04 €				
1.2.4.5.01.01.01.001	Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)		43,18	43,18	
	Es handelt sich um eine Steuer zu Lasten der Körperschaft.				

	Die Schule musste bei Bezahlung von Honoraren an gelegentlich selbständigen Referenten die IRAP-Steuer entrichten. Im Jahr 2023 beliefen sich diese Steuerabgaben auf 43,18 €.				
1.2.4.5.05.03.01.001	Staatliche Rückbehalte auf Einkommen aus selbst. Arbeit		101,60	101,60	
	Bis Jahresende wurden 101,60 € an IRPEF Steuern für Referenten ausbezahlt.				
1.2.4.5.05.04.01.002	Schuld auf Aufspaltung MwSt. monatlich zu bezahlen		67.364,82	67.364,82	
	Bis Jahresende wurden 67.107,04 € an Mehrwertsteuer ausbezahlt. Der Betrag von 257,78 € wurde als Verbindlichkeit gebucht, da die Fälligkeit erst im Jänner 2024 ist.				
1.2.4.7.03.03.01.001	Verbindlichkeiten gegenüber unterschiedlichen Gläubigern aufgrund von Finanzdienstl.	-1.076,02	1.076,02	1.251,02	-1.251,02
	Der Anfangsbestand von 1.076,02 € im Soll betrifft die Abgrenzung vom Vorjahr. Die Bankspesen und Kosten des Dienstes für die Kontoführung der Sparkasse im Jahr 2023 betragen 1.251,02 €. Der Betrag scheint als Saldo auf, weil er bis Jahresende nicht abgebucht wurde.				
1.2.4.7.04.03.01.001	Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern		1.553,98	1.553,98	
	Es handelt sich um Verbindlichkeiten gegenüber Freiberuflern und gelegentlich selbständigen Mitarbeitern.				
1.2.4.7.04.07.03.001	Laufende Rückerstattungen von nicht geschuldeten oder zu viel gezahlten Beträgen		475,00	475,00	
	Nicht geschuldete oder zu viel gezahlte Beträge wurden den Schülern und Lehrpersonen rückerstattet.				
1.2.4.8.01.01.01.001	Eingehende Rechnungen	-2.846,36	2.846,36	15.307,97	-15.307,97
	Es handelt sich um Lieferungen bzw. Leistungen, welche im Haushaltsjahr durchgeführt worden sind und erst im darauffolgenden Jahr gebucht und bezahlt werden.				
1.2.5.2.09.01.01.001	Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen	-105.354,62	105.354,62	92.342,33	-92.342,33
	Der Anfangsbestand betrifft die passiven Abgrenzungen 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Müll (6.082,15 €)</li> <li>- Schul- Leihbücher (39.892,14 €)</li> <li>- Migration (553,29 €)</li> <li>- Integration (753,17 €)</li> <li>- Spende Raiffeisenkasse für Lesepreis (682,88 €)</li> <li>- Zusatzreinigung (21.221,59 €)</li> <li>- Ergänzung Zuweisung 2020 Turnhalle (2.083,40 €)</li> <li>- Verbrauchsgüter für den Lehrbetrieb (20.000,00 €)</li> <li>- Zuweisung Aufstockung Kopiermaschine (4.020,00 €)</li> </ul>				



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PNRR Migration Cloud-Dienstleistungen (2.765,00 €)</li> <li>- PNRR Erneuerung Website der Schule (7.301,00)</li> </ul> <p>Im Jahr 2023 scheint ein Saldobetrag von 92.342,33 € auf, der sich wie folgt erklären lässt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Müll (5.349,88 €)</li> <li>- Schul- Leihbücher (17.801,05 €)</li> <li>- Migration (553,29 €)</li> <li>- Integration (942,17 €)</li> <li>- Spende Raiffeisenkasse für Lesepreis (1.230,74 €)</li> <li>- Zusatzreinigung (13.174,50 €)</li> <li>- Stühle und Tische Schulbibliothek (28.224,70 €)</li> <li>- Verbrauchsgüter für den Lehrbetrieb (15.000,00 €)</li> <li>- PNRR Migration Cloud-Dienstleistungen (2.765,00 €)</li> <li>- PNRR Erneuerung Website der Schule (7.301,00)</li> </ul>				
1.2.5.3.01.01.01.001	Investitionsbeiträge von Ministerien			23.968,79	-23.968,79
	<p>Im Jahr 2023 konnten mehrere 2 Investitionen der PNRR-Bestellungen nicht mehr geliefert werden. Somit wurde der Betrag von 23.968,79 € abgegrenzt und in das Jahr 2024 weitergeschoben:</p> <p>Azione 1 Los 2 Next Generation Classrooms Pedacta: 21.722,77 €  Azione 2 Los 7 Next Generation Labs RS COMPONENTS: 2.246,02 €</p>				
1.2.5.3.01.01.02.001	Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen	-96.526,35	96.526,35	82.192,80	-82.192,80
	<p>Beim Anfangsbestand von 96.526,35 € handelt es sich um abgegrenzte Investitionsbeiträge von 2022.</p> <p>Im Jahr 2023 konnten mehrere Investitionen nicht mehr angekauft bzw. durchgeführt werden. Somit wurde der Betrag von 82.192,80 € abgegrenzt und in das Jahr 2024 weitergeschoben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40.000,00 € Hardware (Bildschirme für Klassen)</li> <li>- 6.000,00 € Nab. Möbel u. Ausstattungen</li> <li>- 6.000,00 € Maschinen (Reinigungsmaschine)</li> <li>- 3.000,00 € Büromaschinen (Drucker, Kopiermasch.)</li> <li>- 11.192,80 € Nab. Ausrüstungen</li> <li>- 16.000,00 € Möbel und Ausstattungen f.Labor (Chemikalienschränke)</li> </ul>				



## Aufwände

		Soll	Haben	Saldo
<b>2.2.1.1.01.01.001</b>	<b>Zeitungen und Zeitschriften</b>	<b>12.925,38</b>		<b>12.925,38</b>
	<p>Die Bibliothek, das wichtige Informations-, Kommunikations- und Lernzentrum der Schule, dient nicht nur zur Aufbewahrung von Büchern, sondern wird aufgrund ihrer räumlichen Großzügigkeit und angenehmen Atmosphäre intensiv als zusätzlicher Unterrichtsraum genutzt, in dem die Schüler und Schülerinnen mit Büchern, Zeitschriften, audiovisuellen Medien und mit Hilfe von Computern Informationen sammeln und auswerten können. Es werden verschiedene Gruppenarbeiten und Projekte durchgeführt, wodurch besonders das selbständige Arbeiten der Schüler und Schülerinnen, der eigenständige Umgang der Lernenden mit Medien möglich gemacht und somit die Informations- und Medienkompetenz jedes/r einzelnen Schülers/in geschult wird. Auch im letzten Schuljahr wurde die Bibliothek sowohl von Schüler und Schülerinnen als auch von Lehrkräften (Hausaufgaben, Gruppenarbeiten, gemeinsames Lernen am Nachmittag und während der EVAZ-Stunden, Treffen des Buchclubs, Vorbereitung des Unterrichts usw.). Damit einher gehen auch entsprechende Buch- bzw. Medienentlehnungen. Zudem wurden verschiedene Aktionen durchgeführt, um die Lesefreudigkeit der Jugendlichen zu steigern, wie z. B. Lesepreis mit Quizfragen, Autorenlesungen, Buchvorstellungen und Expertenreferate (FALKO 1-5). Weitere Aktionen zur Leseförderung, wie z. B. Buchclubtreffen, die Zeitungs-Challenge für die Klassen der Oberstufe, das Zeitschriften-Quiz für die ersten Klassen, Bücher-Speed-Datings für einzelne Klassen auf Anfrage und das Lesecafé für Lehrpersonen konnten ebenfalls regelmäßig durchgeführt werden. Weiters wurden in ersten bis fünften Klassen im Rahmen des Faches „Gesellschaftliche Bildung“ die vorgesehenen Module "FALKO 1-5" durchgeführt, welche in einem spiralförmigen Aufbau eine umfassende Kompetenz im Recherchieren und Beschaffen von Informationen und Medien zum Ziel haben.</p> <p>Um die Bibliothek attraktiv zu erhalten, brauchte es eine kontinuierliche Ergänzung und Aufstockung des Buchbestandes. Aufgrund der regelmäßigen Nachfrage wurde das Angebot an Tages- und Wochenzeitungen für den News-Corner beibehalten. Der Bestand an russischsprachigen Büchern und Unterrichtsmaterialien für das reformierte Sprachgymnasium entspricht noch nicht den Anforderungen und muss deshalb unaufhörlich auf- und ausgebaut werden. Aufgrund des zunehmenden Unterrichts auf mehrsprachiger Ebene (CLIL) sollte der aktuelle Buch- und Medienbestand der Bibliothek weiterhin kontinuierlich auf- und ausgebaut werden. Dabei werden stets neueste Medien und Fachbücher begutachtet und in Betracht gezogen. Der Ausbau des DVD-Bestandes wurde etwas reduziert, da das DVD-Format ein Auslaufmodell wird und die neuen Laptops kaum noch mit entsprechenden Laufwerken ausgestattet sind. Auch im Rahmen der Begabtenförderung wurden wiederum Bücher angekauft (Schachgruppe, Sprachspiele</p>			

	usw.). Im Laufe des Jahres wurden insgesamt 12.925,38 € ausgegeben, um Bücher, Zeitschriften und audiovisuelle Medien anzukaufen.			
<b>2.2.1.1.01.01.002</b>	<b>Publikationen</b>	<b>32.149,09</b>		<b>32.149,09</b>
	<i>Ankauf von Schulbüchern</i> Um den Unterricht anschaulich und effizient zu gestalten, wurden in allen Fächern die vorhandenen Schulbücher angemessen eingesetzt. Bei der Auswahl der Schulbücher muss darauf geachtet werden, ob sie sich im Unterricht bewährt haben. Zudem wurde der Grundsatz der Sparsamkeit eingehalten. Im Haushaltsjahr 2023 wurden für den Ankauf von Lehrmaterial 2.183,98 € und für den Ankauf neuer Schulbücher 29.965,11 € ausgegeben. Mit dieser Summe konnten alle Schüler und Schülerinnen mit den benötigten Büchern und Arbeitsheften versorgt werden.			
<b>2.2.1.1.01.02.001</b>	<b>Papier, Schreibwaren und Druckwerke</b>	<b>13.320,91</b>		<b>13.320,91</b>
	<i>Die Ausgaben für Bürobedarfsartikel</i> (Schreibmaterialien, Etiketten, Klebstoff, Klammern, Mappen...), Kopierpapier für den Lehr- und Verwaltungsbetrieb, Toner für den Lehrbetrieb sowie Druck Organigramme und Informationsbroschüren beliefen sich im Jahr 2023 auf insgesamt 13.320,91 €.			
<b>2.2.1.1.01.02.004</b>	<b>Kleidung</b>	<b>474,80</b>		<b>474,80</b>
	<i>Ankauf von Dienstbekleidung</i> Die Schulwarte und Schulwartinnen, die technischen Assistenten und der Schullaborant tragen während ihrer Dienststunden geeignete Dienstbekleidung. Da die Arbeitskleidung dieses Personals starker Abnutzung unterworfen ist, muss sie in periodischen Abständen immer wieder erneuert werden. Die entsprechenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben Anrecht bis zu 50,00 €/Person. Die Ausgaben erreichten im Jahr 2023 insgesamt 474,80 €.			
<b>2.2.1.1.01.02.009</b>	<b>Güter für Repräsentationsausgaben</b>	<b>1.564,61</b>		<b>1.564,61</b>
	<i>Ausgaben für Repräsentationsausgaben</i> Repräsentationsausgaben fallen selten an und können in einem bescheidenen Rahmen gehalten werden. Es handelt sich dabei um Ausgaben für Initiativen, die die Schule nach außen sichtbar machen und um Ausgaben für die Öffentlichkeitsarbeit. Diese Tätigkeiten verfolgen das Ziel, im Rahmen der Beziehungen der Schule die Aufmerksamkeit und das Interesse von Einrichtungen und qualifizierten Persönlichkeiten des Landes, des Staates, der Europäischen und internationaler Gemeinschaften auf die Institution, ihre Tätigkeit und ihre Ziele zu lenken und somit die Vorteile auszuschöpfen, die einer öffentlichen Einrichtung auf Grund ihres Bekanntheitsgrads und der Unterstützung in ihrer Tätigkeit für die Allgemeinheit zugutekommen. Im Haushaltsjahr 2023 sind Repräsentationsausgaben in Höhe von insgesamt 1.564,61 € entstanden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geschenke an Referenten ohne Vergütung im Rahmen der Berufs- und Studieninformation für die 4., 5. Klassen und zu verschiedenen Vorträgen;</li> <li>- Ausgaben für eine Erfrischung anlässlich eines Besuchs einer Hospitationsgruppe der UNI Kassel am 25.9.23;</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit an der Bildungsmesse „Futurum“ 28.-30.09.2023 und Tag der Offenen Tür am 1.12.2023;</li> <li>- verschiedene kleine Sachpreise für Prämierungen besondere Leistungen an unsere Schüler und Schülerinnen;</li> </ul>			
<b>2.2.1.1.01.02.012</b>	<b>Zubehör für Sport- und Freizeitaktivitäten</b>	<b>10.219,03</b>		<b>10.219,03</b>
	<p><i>Ausgaben Schulsport</i>  Im Bereich des Schulsports sind immer wieder die Erneuerung und der Austausch von Sportartikeln notwendig, um einerseits die Motivation der Jugendlichen zu stärken und andererseits neue Sportarten und Bewegungsformen nahe zu bringen.  Im Jahr 2023 wurden defekte oder unbrauchbar gewordene Geräte und Sportartikel ersetzt und zusätzliche Turngeräte, sowie 28 Schneeschuhe, 20 Paar Laufschuhe und Badmintonbälle und Schläger für den Sportunterricht neu angekauft.  Der Gesamtbetrag betrug 10.219,03 €.</p>			
<b>2.2.1.1.01.02.999</b>	<b>Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und –materialien</b>	<b>75.716,62</b>		<b>75.716,62</b>
	<p><i>Ankauf Reinigungsmaterial:</i>  Der vorgesehene Betrag wurde zum Ankauf von geeignetem Reinigungsmaterial bereitgestellt; die Schule verfügt nämlich über eine große Gesamtfläche, die täglich gereinigt werden muss. Hierbei wurde Grundreiniger, Glanzlack, Desinfektionsmittel, Müllsäcke u. a. Material angekauft. Die Toiletten mussten mit ausreichend Hygienepapier, Papierhandtüchern, Flüssigseife und Hygienebeuteln versorgt werden. Mehrere Reinigungsgeräte und ein Staubsauger wurden wegen Veralterung und Abnutzung ausgetauscht.  Die Ausgaben für Reinigungsmaterial erreichten insgesamt 19.919,73 €.</p> <p><i>Ankauf Verbrauchsmaterial:</i>  Die Ausgaben für Lehrerhandreichungen und kleineren Ausgaben in der Bibliothek und Verwaltung betragen 2.307,21 €. Für das Sekretariat wurden 2 Dienstfahräder und ein Großbildschirm in Höhe von 1.309,06 € angeschafft. Erste Hilfe Koffer und Verbandskästen wurden mit neuen und zusätzlichen Materialien in Höhe von 807,15 € aktualisiert. Verschiedene Musikinstrumente und Gegenstände für das Schulorchester wurden in Höhe von 1.476,50 € angeschafft.  Die verschiedenen Labors der Schulen werden Tag für Tag stark genutzt und dementsprechend ist auch der Bedarf an Verbrauchsmaterialien wie Gentechnisches Praktikum, Funktionsgeneratoren, Präzisionswaagen, Elektronikkomponenten für Elektroniklabor und Neues Systeme-Labor, Reagenzien, Chemikalien, Batterien, Glaswaren und Testlösungen u.v.m. sehr groß; der Betrag umfasst auch die Ausgaben für Tafelkreiden, Overhead- und Kopierfolien, Stifte - kurz gesagt, alle Verbrauchsmaterialien, die mit dem Unterricht allgemein zusammenhängen, sowie spezielles Verbrauchsmaterial (z. B. Farben, Kartone, Gips, Ton für das Fach Zeichnen und Kunstgeschichte).  Hierfür wurden 25.875,62 € für Lehr- und Arbeitsmaterial ausgegeben.</p>			

	Für die Investitionslinie "Schule 4.0" PNRR Next generation Classrooms und Next generation Labs wurden Verbrauchsgüter unter 200 € Inventarwert (inkl. MwSt.) von Gesamt 24.021,35 € mit den Geldern des Ministeriums angekauft. Die Ausgaben für Verbrauchsmaterial erreichten insgesamt 55.796,89 €.			
<b>2.2.1.2.01.02.005</b>	<b>Organisation von Veranstaltungen und Tagungen</b>	<b>112.310,15</b>	<b>2.846,36</b>	<b>109.463,79</b>
	<p><i>Ausgaben für schulbegleitende Veranstaltungen (Lehrausgänge, Lehrausflüge und Lehrfahrten)</i></p> <p>Sie stellen eine wichtige und wertvolle Ergänzung zum fachspezifischen Unterricht dar. Sie bringen den Schülerinnen und Schüler Kulturlandschaften und Kulturgüter näher und erlauben Einblick in die vielfältigsten Erscheinungsformen des gesellschaftlichen Lebens. Die Ziele dieser Veranstaltungen müssen mit dem Dreijahresplan übereinstimmen. Deshalb ist die Teilnahme für Schülerinnen und Schüler und Lehrpersonen verbindlich. Alle Klassen haben unterrichtsbegleitende Veranstaltungen eingeplant und durchgeführt. Neben dem Herbst- und Maiausflug wurden Theater-, Ausstellungs- und Universitätsbesuche, Lehrausgänge sowie eintägige Fahrten nach München, Sellrain Silz, Affi, Verona, Gardasee, Rovereto, Trient usw. durchgeführt. Im Rahmen des Unterrichts aus Leibeserziehung wird ein Schwerpunkt im Bereich Schwimmen, Klettern und Eislaufen angeboten. Im Laufe von Doppelstunden werden verschiedene sportspezifische Inhalte durchgemacht.</p> <p>Mehrtägige Projektfahrten wurden organisiert nach Berlin, Budapest, Neapel, Äolische Inseln, Prag, Gardasee und München. Weiters fand vom 29.04.2023 bis 06.05.2023 eine Sprachreise nach Wexford (Irland) statt.</p> <p>Insgesamt wurden für <i>schulbegleitende Veranstaltungen</i> 107.415,79 € ausgegeben.</p> <p><i>Ausgaben für Sprachzertifizierungen</i></p> <p>Für die Teilnahme an den Sprachzertifizierungen Plida (Italienisch) und Delf wurden die Prüfungsgebühren in Höhe von 2.048,00 € auf das Schulkonto eingezahlt, die dann an die zuständigen Stellen weiterüberwiesen wurden.</p>			
<b>2.2.1.2.01.04.999</b>	<b>Sonstige Aufwendungen für n.a.b. Ausbildung und Schulung</b>	<b>2.264,00</b>		<b>2.264,00</b>
	Für das Erasmusprojekt haben sich 2 Lehrkräfte der Schule gemeldet, musste die Schule insgesamt 1.120,00 € an Kursgebühren bezahlen. Ziel des Projekts ist die Professionalisierung der Lehrpersonen im Bereich der Mehrsprachigkeit mit Blick auf die Entwicklung Europas. Das Projekt ist Bestandteil des von der Landesregierung beschlossenen Maßnahmenpakets zur Förderung der Mehrsprachigkeit in der deutschen Schule Südtirols. Weiters wurden 1.144,00 € für Honorare an externes Personal und kleinere Ausgaben für die schulinterne Lehrerfortbildung wie Erste-Hilfe-Kurs verwendet.			
<b>2.2.1.2.01.05.999</b>	<b>Dienstleistungen Dritter und Gebühren für sonstige n.a.b. Dienstleistungen</b>	<b>1.561,75</b>		<b>1.561,75</b>
	<p><i>Ausgaben für Breitbandlinie für den Unterricht</i></p> <p>Der Vertrag für die Citynet-Leitung wurde von der Schule in der Zeit abgeschlossen, als die Landesleitung den Schulen für didaktische Zwecke noch nicht zur Verfügung stand. Damit konnten längst überfällige Vorhaben umgesetzt werden (z.B. Zugriff der Schüler und</p>			

	Schülerinnen über VPN auf internes Systeme-Netzwerk, externer Zugang über VPN auf internes Systeme-Netzwerk zu Wartungszwecken usw.). Vorteil dieser Linie ist es, dass die Schüler und Schülerinnen nicht die Möglichkeit haben, auf sensible Daten im Schulnetz zuzugreifen. Für die Begleichung dieser Breitbandlinie sowie Hosting wurde ein Betrag von 1.561,75 € aufgewendet.			
<b>2.2.1.2.01.07.005</b>	<b>Ordentliche Wartung und Reparaturen von Ausrüstungen</b>	<b>205,95</b>		<b>205,95</b>
	<i>Instandhaltung von Geräten</i> Für die Instandhaltung und Deckung der Reparaturkosten von mehreren Geräten musste ein Betrag in Höhe von 205,95 € aufgewendet werden.			
<b>2.2.1.2.01.07.006</b>	<b>Ordentliche Wartung und Reparaturen von Büromaschinen</b>	<b>2.182,36</b>		<b>2.182,36</b>
	<i>Instandhaltung von Büromaschinen</i> Im Lehrerzimmer befinden sich zwei Fotokopiergeräte, für die die Schule Wartungsverträge abgeschlossen hat. Die Kosten hierfür beliefen sich auf 2.182,36 €.			
<b>2.2.1.2.01.07.008</b>	<b>Ordentliche Wartung und Reparaturen von unbeweglichen Gütern</b>	<b>14.618,66</b>		<b>14.618,66</b>
	<i>Instandhaltung Schulgebäude, Einrichtung, Maschinen und Geräte</i> Da sich täglich etwa 650 Personen im Gebäude aufhalten, ist eine gewisse Abnutzung der Schulräumlichkeiten unvermeidbar. Deshalb fallen immer wieder Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten an, die von der Schule übernommen werden müssen. Im vergangenen Sommer wurden sehr viele Investitionen und Instandhaltungen getätigt, so z.B. verschiedenste Malerarbeiten und Ausbesserungsarbeiten im gesamten Schulgebäude. Damit kleinere dringende Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten im Schulhaus während des Jahres schnell erledigt werden konnten, musste die Schule geeignetes Werkzeug und verschiedenes Kleinmaterial ankaufen. Im Laufe des Jahres wurden insgesamt 14.618,66 € ausgegeben.			
<b>2.2.1.2.01.09.999</b>	<b>Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberuflern und Fachleuten</b>	<b>4.663,54</b>		<b>4.663,54</b>
	<i>Ausgaben für Referententätigkeit und schulexternes Personal</i> Obwohl externe Referenten immer wieder eine wichtige Ergänzung des Unterrichts darstellen, wurde in jedem Fall genau geprüft, ob die notwendigen Kompetenzen nicht im eigenen Kollegium vorhanden sind, bevor ein externer Referent beauftragt wurde. Unverzichtbar sind sie dann, wenn sie in ihrem Angebot deutlich über das hinausgehen, was im Regelunterricht möglich ist. Im Laufe des Haushaltsjahres wurden mehrere externe Gastreferenten beauftragt, die mit Schülerinnen und Schüler der verschiedenen Klassen und Fachrichtungen Themen bearbeiteten oder aus ihrer Erfahrung berichteten. So wurden Workshops zu Themen zur Gesundheitserziehung und Suchtprävention wie „Ausgewogene Ernährung und Gefahren mit Wunder-Diäten“, „Ich bin ich“ oder „Stop Racism“ und „Science Slam“ sowie Filmprojekte organisiert. Um die Flüssigkeit in der Fremdsprache, Selbstwahrnehmung und -ausdruck zu trainieren fanden Workshops in französischer, russischer und englischer Sprache statt.			

	<p>Mit dem Bildungshaus Neustift wurden Naturerlebnistage zum Thema „Stadt, Land, Fluss“ organisiert.</p> <p>Der Bibliotheksrat hat folgende Veranstaltungen durchgeführt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leseförderung: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13.04.2023: Science Slam mit Jakob Dellago. Klassen: 2AN, 2AS</li> <li>- 14.03.2023: Autorenlesung mit Bettina Gartner und Andreas Fischnaller. Thema: Henker und Gehenkte. Bücher: „Wie der Tod das Lieben lernte“ und „Reue habe ich noch nie gehabt – Simon Gschnell“, Klassen 4AR, 3AR, 4AN</li> <li>- Aufführung „Faust“</li> <li>- Vorträge zu verschiedenen Themenbereichen</li> </ul> </li> <li>• Bibliotheksdidaktik:</li> </ul> <p>Das Bibliothekscurriculum FALKO bietet in seinen Modulen für alle Schulstufen Angebote, welche in einem spiralförmigen Aufbau eine umfassende Kompetenz im Recherchieren und Beschaffen von Informationen und Medien zum Ziel haben. Alle ersten bis fünften Klassen konnten im Rahmen des Faches „Gesellschaftliche Bildung“ sowohl im Frühjahr als auch im Herbst an diesen Modulen arbeiten.</p> <p>Insgesamt hat die Schule an die verschiedenen Referenten und Referentinnen 4.663,54 € an Vergütung bezahlt.</p>			
<b>2.2.1.2.01.14.002</b>	<b>Portospesen</b>	<b>154,40</b>		<b>154,40</b>
	<p><i>Postspesen</i></p> <p>Wenn auch sehr viele Schreiben auf elektronischem Wege weitergeleitet wurden, mussten immer noch Briefe an Ämter, Eltern und Schulen mit der Post verschickt werden. Für Postsendungen, die wichtige Dokumente enthalten haben, mussten Einschreibegebühren entrichtet werden. Auch einige Personalfaszikel der Supplenz-Lehrkräfte mussten am Beginn des neuen Schuljahres jeweils an die neue Schulstelle weitergeleitet werden. Insgesamt wurden bis Jahresende für Postspesen und Briefmarken 154,40 € ausgegeben, die über den Ökonomatsdienst abgewickelt wurden.</p>			
<b>2.2.1.2.01.15.002</b>	<b>Aufwendungen für Schatzamtsdienst</b>	<b>1.646,78</b>	<b>1.076,02</b>	<b>570,76</b>
	<p><i>Spesen für die Führung des Kassendienstes</i></p> <p>Die Spesen für die Führung des Kassendienstes beliefen sich auf 570,76 €. Es handelt sich dabei um Kleinspesen für Stempelsteuern, Gebühren zu Lasten der Schule, Kommissionen für Finanzdienstleistung, vorgestreckte Post- und Bankspesen, die die Bank in regelmäßigen Abständen mit der Schule abrechnet.</p> <p>Die Spesen für die Führung des Kassendienstes von 900,00 €, Bankspesen zum 31.12.2023 von 176,02 € sowie Kommissionen für Finanzdienstleistung von 175 € wurden von der Sparkasse bis Jahresende vom Bankkonto nicht abgebucht; der Betrag scheint deshalb als Saldo auf den Bestandskonten – Passiva - Verbindlichkeiten gegenüber unterschiedlichen Gläubigern aufgrund von Finanzdiensten auf.</p> <p>Die 1.076,02 € im Haben betrifft die Abgrenzung vom Vorjahr.</p>			



<b>2.2.1.2.01.16.001</b>	<b>Verwaltung und Wartung der Anwendungen</b>	<b>2.193,56</b>		<b>2.193,56</b>
	<i>Wartung WLAN-Steuerungssystem</i> Für die jährliche Wartung des WLAN-Steuerungssystem musste im Jahr 2023 ein Betrag von 2.193,56 € aufgewendet werden.			
<b>2.2.1.2.01.99.003</b>	<b>Beiträge für Verbände</b>	<b>60,00</b>		<b>60,00</b>
	<i>Bibliotheksverband</i> Unsere Schule ist seit vielen Jahren Mitglied beim Bibliotheksverband Südtirol. Der Verband ist Interessensvertreter und Dienstleister für die Bibliotheken und kümmert sich um bibliothekarische Anliegen, Fragen und Problemen. Im Frühjahr eines jeden Jahres entrichtet die Schule den Mitgliedsbeitrag an den Verband in Höhe von 60,00 €.			
<b>2.2.1.2.01.99.999</b>	<b>Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen</b>	<b>3.233,00</b>		<b>3.233,00</b>
	Die Kosten diesbezüglich belaufen sich auf 3.172,00 € für Beratung bezüglich PNRR und 61,00 € für Transportspesen von Ausrüstungen.			
<b>2.2.1.3.02.01.001</b>	<b>Lizenzen für Softwarenutzung</b>	<b>5.651,66</b>		<b>5.651,66</b>
	<i>Ausgaben digitales Register</i> Mit Schuljahr 2018/19 wurde das digitale Register eingeführt und laufend ausgeweitet. Die Ausgaben für das Jahr 2023 betragen 4.235,84 €. Weiters wurde die Fobizz Schullizenz in Höhe von 1.415,82 € angekauft.			
<b>2.2.1.9.01.01.001</b>	<b>Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)</b>	<b>43,18</b>		<b>43,18</b>
	<i>Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)</i> Es handelt sich um eine Steuer zu Lasten der Körperschaft. Die Schule musste bei Bezahlung von Honoraren an gelegentlich selbständigen Referenten die IRAP-Steuer entrichten. Im Jahr 2023 beliefen sich diese Steuerabgaben auf 43,18 €.			
<b>2.2.1.9.01.01.002</b>	<b>Register- und Stempelsteuer</b>	<b>290,00</b>		<b>290,00</b>
	<i>Register- und Stempelsteuer</i> Im Finanzjahr 2023 hat die Schule 290,00 € für Register- und Stempelsteuer ausgegeben.			
<b>2.2.1.9.01.01.006</b>	<b>Müllentsorgungsabgabe und/oder -gebühr</b>	<b>6.732,27</b>		<b>6.732,27</b>
	An der Schule wird die getrennte Müllsammlung durchgeführt und alle Mitglieder der Schulgemeinschaft werden zum Vermeiden von Abfällen angehalten. Insgesamt beliefen sich die Ausgaben auf 6.732,27 €.			
<b>2.2.1.9.99.08.004</b>	<b>Aufwendungen für die Rückerstattung an Haushalte</b>	<b>6.104,52</b>		<b>6.104,52</b>
	<i>Rückerstattung von Beträgen an Haushalte</i> Im Jahr 2023 wurde der bezahlte Lehrerbeitrag von 2 Lehrpersonen in Höhe von 388,00 € wegen Krankheit rückerstattet. Zwei Lieferantenzahlungen in Höhe von 1.752,02 € wurden wegen Falschzahlung korrekt zurückbezahlt. Für das Projekt „Everyday for Future“ hat die Klasse 4AT den 1. Preis in Höhe von 3.000,00 € gewonnen und den 17 Schülern für die 5tägige Klassenfahrt nach Berlin im Mai 2023 rückerstattet.			

	Verschiedene zu viel überwiesene oder nicht mit PagoPa bezahlte Schülerbeiträge für schulbegleitende Veranstaltungen wurden in Höhe von insgesamt Euro 964,50 € rückerstattet			
<b>2.2.3.1.01.02.001</b>	<b>Laufende Zuwendungen an autonome Regionen und Provinzen</b>	<b>16.083,75</b>		<b>16.083,75</b>
	Es handelt sich um die Überstunden der Arbeitsgruppe für das Projekt der Investitionslinie 3.2 "Schule 4.0" PNRR. Der Betrag von 16.083,75 € wurde an die Autonome Provinz Bozen überwiesen damit dieser Betrag den Lehrpersonen ausbezahlt werden konnte: Arbeitsgruppe Azione 1 Next Generation Classrooms: 7.254,71 € Arbeitsgruppe Azione 2 Next Generation Labs: 8.829,04 €			
<b>2.2.3.1.01.02.999</b>	<b>Laufende Zuwendungen an sonstige n.a.b. Lokalverwaltungen</b>	<b>516,00</b>		<b>516,00</b>
	<i>Betrag an Fortbildungsverbund</i> Die Kindergartensprengel, Schulsprengel, Oberschulen, Landesberufsschulen, Fachschulen und gleichgestellte Schulen des Bezirkes Eisacktal/Wipptal sowie die Kindergartendirektion und die öffentlichen Schulen von Gröden haben gemäß LG Nr. 12 vom 29.06.2000 und gemäß Gesetz vom 13.07.2015, Art 70 und 71 mit Datum 18.11.2015 den Fortbildungsverbund Eisacktal, Wipptal und Gröden gegründet, der den Zweck hat, die Fortbildungsangebote für Lehrpersonen und Führungskräfte im Bezirk zu planen und durchzuführen. Die Vereinbarung sieht vor, dass die beteiligten Schulen einen Teil ihrer Ressourcen in den Fortbildungsverbund einbringen, um daraus für die Finanzierung gemeinsamer Fortbildungsangebote schöpfen zu können. Weiters sieht sie vor, dass sich jede Schule staatlicher Art, die Mitglied des Fortbildungsverbundes Eisacktal/Wipptal/Gröden ist, sich für das Haushaltsjahr 2021 mit einem Beitrag von 0,50 € je eingeschriebenem Schüler/eingeschriebener Schülerin an der Finanzierung der Fortbildungsangebote beteiligt. Demnach sind für die Schule Ausgaben in Höhe von 516,00 € (1 € x 516 Schüler und Schülerinnen) entstanden.			
<b>2.2.3.1.02.99.999</b>	<b>Sonstige Zuwendung an n.a.b. Haushalte</b>	<b>3.624,00</b>		<b>3.624,00</b>
	Für die 8tägige Sprachreise nach Wexford mit der Klasse 4AS im Frühjahr 2023 wurde die Finanzierung in Höhe 3.624,00 € zugesichert und an die 12 Schüler ausbezahlt.			

## Erlöse

		Soll	Haben	Saldo																												
<b>2.1.3.1.01.02.001</b>	<b>Laufende Zuwendungen der Ministerien</b>	<b>2.765,00</b>	<b>42.870,10</b>	<b>-40.105,10</b>																												
	Im Rahmen des nationalen Wiederaufbauprogramms PNRR wird für die Ausschreibung 1.2 - Migration von 5 Cloud-Diensten ein Betrag von 2.765,00 € schriftlich zugesichert und abgegrenzt, der Betrag scheint als Saldo auf den Bestandskonten – Passiva – Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen auf.																															
<b>2.1.3.1.01.02.001</b>	<b>Laufende Zuwendungen der autonomen Regionen und Provinzen</b>	<b>83.085,59</b>	<b>247.354,46</b>	<b>-164.268,87</b>																												
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Ordentliche Zuweisung 2024</i> Die ordentliche Zuweisung wurde aufgrund von Kriterien ermittelt, die die Landesregierung erlassen hat und für alle Schulen Anwendung findet. Sie ist nicht an spezifische Zwecke gebunden.</li> <li>2. <i>Zuweisung Schulbibliothek</i> Die Zuweisung der Schulbibliothek wurde der Schule getrennt von der ordentlichen Zuweisung überwiesen.</li> <li>3. <i>Sonderzuweisungen</i> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td>Zuweisung Plida</td> <td style="text-align: right;">150,00 €</td> </tr> <tr> <td>Zuweisung Müll</td> <td style="text-align: right;">6.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Zuweisung Schul- Leihbücher</td> <td style="text-align: right;">10.058,00 €</td> </tr> <tr> <td>Zuw. Reg. Finanz. Sprachreise Wexford/Irland 4AS</td> <td style="text-align: right;">3.620,00 €</td> </tr> <tr> <td>Zuweisung Funktionsdiagnosen</td> <td style="text-align: right;"><u>855,00 €</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">20.683,00 €</td> </tr> </table> </li> <li>4. <i>Zuweisung für die Instandhaltung der Schulgebäude</i> Die Zuweisung für die Instandhaltung des Schulgebäudes ist zweckgebunden und wird ebenfalls durch einheitlich festgelegte Kriterien vom Amt für Schulfinanzierung berechnet.</li> <li>5. <i>Mit der Jahresabschlussrechnung 2022 wurden folgende Beträge abgegrenzt und in das Jahr 2023 übertragen:</i> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td>Müll</td> <td style="text-align: right;">6.082,15 €</td> </tr> <tr> <td>Schul- Leihbücher</td> <td style="text-align: right;">39.892,14 €</td> </tr> <tr> <td>Migration</td> <td style="text-align: right;">553,29 €</td> </tr> <tr> <td>Integration</td> <td style="text-align: right;">753,17 €</td> </tr> <tr> <td>Zusatzreinigung</td> <td style="text-align: right;">21.221,59 €</td> </tr> <tr> <td>Überschuss Verbrauchsgüter für den Lehrbetrieb</td> <td style="text-align: right;">20.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Ergänzung Zuweisung 2020 Turnhalle</td> <td style="text-align: right;"><u>2.083,40 €</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">90.585,74 €</td> </tr> </table> </li> </ol>	Zuweisung Plida	150,00 €	Zuweisung Müll	6.000,00 €	Zuweisung Schul- Leihbücher	10.058,00 €	Zuw. Reg. Finanz. Sprachreise Wexford/Irland 4AS	3.620,00 €	Zuweisung Funktionsdiagnosen	<u>855,00 €</u>		20.683,00 €	Müll	6.082,15 €	Schul- Leihbücher	39.892,14 €	Migration	553,29 €	Integration	753,17 €	Zusatzreinigung	21.221,59 €	Überschuss Verbrauchsgüter für den Lehrbetrieb	20.000,00 €	Ergänzung Zuweisung 2020 Turnhalle	<u>2.083,40 €</u>		90.585,74 €			
Zuweisung Plida	150,00 €																															
Zuweisung Müll	6.000,00 €																															
Zuweisung Schul- Leihbücher	10.058,00 €																															
Zuw. Reg. Finanz. Sprachreise Wexford/Irland 4AS	3.620,00 €																															
Zuweisung Funktionsdiagnosen	<u>855,00 €</u>																															
	20.683,00 €																															
Müll	6.082,15 €																															
Schul- Leihbücher	39.892,14 €																															
Migration	553,29 €																															
Integration	753,17 €																															
Zusatzreinigung	21.221,59 €																															
Überschuss Verbrauchsgüter für den Lehrbetrieb	20.000,00 €																															
Ergänzung Zuweisung 2020 Turnhalle	<u>2.083,40 €</u>																															
	90.585,74 €																															

	<p>6. <i>Verschiebungen von laufenden Zuwendungen auf Investitionsbeiträge</i></p> <p>7. <i>Passive Rechnungsabgrenzungen</i>  Es handelt sich um zweckgebundene Beträge, die im Jahr 2023 nicht vollständig aufgebraucht wurden und deshalb ins Folgejahr übertragen werden.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Müll</td> <td style="text-align: right;">5.349,88 €</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Schul- Leihbücher</td> <td style="text-align: right;">17.801,05 €</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Migration</td> <td style="text-align: right;">553,29 €</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Integration</td> <td style="text-align: right;">942,17 €</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Zusatzreinigung</td> <td style="text-align: right;">13.174,50 €</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Überschuss Verbrauchsgüter für den Lehrbetrieb</td> <td style="text-align: right;">15.000,00 €</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Verbrauchsgüter Stühle und Tische Schulbibliothek</td> <td style="text-align: right;"><u>28.224,70 €</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">81.045,59 €</td> </tr> </table> <p>Diese Beträge scheinen als Saldo auf den Bestandskonten – Passiva – Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen auf.</p>	Müll	5.349,88 €	Schul- Leihbücher	17.801,05 €	Migration	553,29 €	Integration	942,17 €	Zusatzreinigung	13.174,50 €	Überschuss Verbrauchsgüter für den Lehrbetrieb	15.000,00 €	Verbrauchsgüter Stühle und Tische Schulbibliothek	<u>28.224,70 €</u>		81.045,59 €	2.040,00		
Müll	5.349,88 €																			
Schul- Leihbücher	17.801,05 €																			
Migration	553,29 €																			
Integration	942,17 €																			
Zusatzreinigung	13.174,50 €																			
Überschuss Verbrauchsgüter für den Lehrbetrieb	15.000,00 €																			
Verbrauchsgüter Stühle und Tische Schulbibliothek	<u>28.224,70 €</u>																			
	81.045,59 €																			
<b>2.1.3.1.02.01.001</b>	<b>Laufende Zuwendungen der Haushalte</b>	<b>17.506,00</b>	<b>135.228,40</b>	<b>-117.722,40</b>																
	<p>1. <i>Einnahmen an Beiträgen für Sprachzertifizierungen</i>  Es handelt sich um Prüfungsgebühren, die die Teilnehmer und Teilnehmerinnen für folgende Sprachzertifizierungen eingezahlt haben:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Plida/Italienisch</td> <td style="text-align: right;">1.685,00 €</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Delf/Französisch</td> <td style="text-align: right;">363,00 €</td> </tr> </table> <p>2. <i>Einnahmen an Beiträgen von Schülerinnen und Schülern für eintägige Lehrausflüge, Lehrausgänge usw.</i>  Die Höhe des Betrages pro Schüler und Klasse wird vom Schulrat festgelegt und jedes Jahr als Pauschalbetrag eingehoben.  Im Haushaltsjahr 2023 wurden die Beträge für das Schuljahr 2022/23 eingehoben (42.405,00 €). Ein Teil dieses Betrages - betreffend die Monate September bis Dezember 2022 - wurde abgegrenzt und auf das Jahr 2023 verschoben (17.506,00 €). Die Beträge für das Schuljahr 2023/24 werden erst im Jahr 2024 eingehoben. Ein Teil dieses Betrages (15.824,00 €) – betreffend die Monate September bis Dezember 2023 – wurde aktiv abgegrenzt.</p> <p>3. <i>Einnahmen an Beiträgen von Schülerinnen und Schülern für mehrtägige Lehrfahrten und Projektreisen</i></p> <p>4. <i>Diverse Einnahmen an Beiträgen von Schülerinnen und Schülern</i>  Einige Schüler haben im Haushaltsjahr 2023 fälschlicherweise einen Betrag auf das Schulkonto eingezahlt. Ihnen wurde der Betrag wieder rückerstattet.</p>	Plida/Italienisch	1.685,00 €	Delf/Französisch	363,00 €	17.506,00	2.048,00	42.405,00												
Plida/Italienisch	1.685,00 €																			
Delf/Französisch	363,00 €																			
			15.824,00	65.430,90																
			107,00																	

	5. Einnahmen an Beiträgen von Lehrkräften für schulbegleitende Veranstaltungen. Die Lehrkräfte haben im Haushaltsjahr 2023 für Busfahrten, Unterkunft und Fahrtspesen bei mehrtägigen Lehrfahrten und Projektreisen insgesamt 9.413,50 € auf das Schulkonto eingezahlt.		9.413,50	
<b>2.1.3.1.03.99.999</b>	<b>Sonstige laufende Zuwendungen von sonstigen Unternehmen</b>	<b>1.230,74</b>	<b>4.982,88</b>	<b>-3.752,14</b>
	<i>Beiträge Bank</i> Für die Abschlussfeier des Lesepreises wurden im Vorjahr 682,88 € abgegrenzt und auf 2023 verschoben; Die Raiffeisenkasse hat der Schule im Dezember 2023 eine Spende für die Abschlussfeier des Lesepreises in Höhe von 800,00 € zugewiesen. Im Frühjahr 2023 wurden für die Abschlussfeier des Lesepreises Ausgaben in Höhe von 252,14 € getätigt und der restliche Betrag in Höhe von 1.230,74 € abgegrenzt und auf 2024 verschoben; der Betrag scheint als Saldo auf den Bestandskonten – Passiva – Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen auf. Für das Projekt „Everyday for Future“ hat die Klasse 4AT den 1. Preis in Höhe von 3.000,00 € gewonnen und für die 5tägige Klassenfahrt nach Berlin im Mai 2023 verwendet. Weiters haben 9 Schüler*innen div. Klassen einen Preis in Höhe von 500 € beim Nachhaltigkeitswettbewerb der drei Bildungsdirektionen gewonnen	1.230,74	682,88 800,00 3.000,00 500,00	
<b>2.1.3.1.05.01.999</b>	<b>Andere laufende Zuwendungen von der Europäischen Union</b>		<b>1.270,00</b>	<b>-1.270,00</b>
	Für das Erasmusprojekt ProLinguaE in Spanien und Projekt EII Eu in Finnland zwei Lehrkräfte der Schule sind 690,00 € und 580,00 € für Kursgebühren eingegangen.		1.270,00	
<b>2.1.3.2.01.01.001</b>	<b>Investitionsbeiträge von Ministerien</b>	<b>298.622,95</b>	<b>298.622,95</b>	
	Im Rahmen des nationalen Wiederaufbauprogramms PNRR wird für die Ausschreibung 1.4.1 - Erneuerung der Website der Schule ein Betrag von 7.301,00 € schriftlich zugesichert und abgegrenzt, der Betrag scheint als Saldo auf den Bestandskonten – Passiva – Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen auf.	7.301,00	7.301,00	
	1. Verschiebungen Investitionsbeiträge auf laufende Zuwendungen der Ministerien	24.021,35	24.021,35	
	2. Verschiebungen Investitionsbeiträge Ministerien auf laufende Zuwendungen der autonomen Regionen und Provinzen für die Auszahlung der Planungsstunden Arbeitsgruppen PNRR	16.083,75	16.083,75	
	3. Ankäufe Da mehrere bestellte Investitionen im Jahr 2023 nicht mehr geliefert werden konnten, wird der Betrag von 23.968,79 € abgegrenzt und in das Finanzjahr 2024 weitergeschoben. Der Betrag von 23.968,79 € scheint als Saldo auf den Bestandskonten - Passiva – Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen auf.	23.968,79	251.216,85	
	4. Jährliche Abschreibung Im Laufe des Jahres wurden Investitionen in Höhe von insgesamt 227.248,06 € getätigt, die jährlich abgeschrieben werden.	227.248,06		

2.1.3.2.01.02.001	Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen	102.586,35	102.586,35																												
	<p>1. <i>Ankäufe:</i>  Im Jahr 2022 wurden 96.526,35 € für den Ankauf von Investitionen wie folgt abgegrenzt und in das Finanzjahr 2023 weitergeschoben:</p> <table border="0"> <tr> <td>20.000,00 €</td> <td>Möbel und Ausstattungen f.Labor</td> </tr> <tr> <td>20.000,00 €</td> <td>Nab. Möbel u. Ausstattungen (Aula und Bibliothek)</td> </tr> <tr> <td>15.000,00 €</td> <td>Hardware ((Notebooksund Beamer für Aula)</td> </tr> <tr> <td>10.000,00 €</td> <td>Maschinen (Reinigungsmaschine)</td> </tr> <tr> <td>15.980,00 €</td> <td>Büromaschinen (3D Drucker, Kopierer)</td> </tr> <tr> <td><u>11.526,35 €</u></td> <td>N.a.b. Ausrüstung</td> </tr> <tr> <td>96.526,35 €</td> <td></td> </tr> </table> <p>a) Kopiermaschinen bzw. Multifunktionsgeräte  Für die Finanzierung für Kopiermaschinen bzw. Multifunktionsgeräte wurde im Haushaltsjahr 2022 der Betrag von 4.020,00 € abgegrenzt und in das Jahr 2023 weitergeschoben. Mit der ordentliche Zuweisung 2023 wurde der Betrag in Höhe von 2.040,00€ zugewiesen und für den Ankauf der neuen Fotokopiermaschine Triumph Adler im Professorenzimmer verwendet.</p> <p>b) Die Digitalisierung der Schule ist ein Prozess, der noch auszubauen gilt. 22 Klassenräume sind bereits mit Großbildschirme ausgestattet. Für die restlichen Klassen müssen die Investitionen in die benötigte IT-Ausstattung fließen. Auch ein Beamer in der Aula wird gewünscht. Im Labor werden Ausrüstungen laufend erneuert. Die Anschaffung mehrerer Chemikalienschränke ist von großer Notwendigkeit. Da mehrere Investitionen im Jahr 2023 nicht mehr getätigt werden konnten, wird der Betrag von 82.192,80 € abgegrenzt und in das Finanzjahr 2024 weitergeschoben:</p> <table border="0"> <tr> <td>16.000,00 €</td> <td>Möbel und Ausstattungen f.Labor (Chemikalienschränke)</td> </tr> <tr> <td>6.000,00 €</td> <td>Nab. Möbel u. Ausstatt.</td> </tr> <tr> <td>40.000,00 €</td> <td>Hardware (Bildschirme für Klassen und Beamer für Aula)</td> </tr> <tr> <td>6.000,00 €</td> <td>Maschinen (Reinig.masch.)</td> </tr> <tr> <td>3.000,00 €</td> <td>Büromaschinen (3D Drucker)</td> </tr> <tr> <td><u>11.192,80 €</u></td> <td>N.a.b. Ausrüstung</td> </tr> <tr> <td>82.192,80 €</td> <td></td> </tr> </table> <p>Der Betrag von 82.192,80 € scheint als Saldo auf den Bestandskonten - Passiva - Investitionsbeiträge von Autonomen Regionen und Provinzen auf.</p> <p>2. <i>Jährliche Abschreibung</i>  Im Laufe des Jahres wurden Investitionen in Höhe von insgesamt 20.393,55 € getätigt, die jährlich abgeschrieben werden.</p>	20.000,00 €	Möbel und Ausstattungen f.Labor	20.000,00 €	Nab. Möbel u. Ausstattungen (Aula und Bibliothek)	15.000,00 €	Hardware ((Notebooksund Beamer für Aula)	10.000,00 €	Maschinen (Reinigungsmaschine)	15.980,00 €	Büromaschinen (3D Drucker, Kopierer)	<u>11.526,35 €</u>	N.a.b. Ausrüstung	96.526,35 €		16.000,00 €	Möbel und Ausstattungen f.Labor (Chemikalienschränke)	6.000,00 €	Nab. Möbel u. Ausstatt.	40.000,00 €	Hardware (Bildschirme für Klassen und Beamer für Aula)	6.000,00 €	Maschinen (Reinig.masch.)	3.000,00 €	Büromaschinen (3D Drucker)	<u>11.192,80 €</u>	N.a.b. Ausrüstung	82.192,80 €		<p>96.526,35</p> <p>4.020,00 2.040,00</p> <p>82.192,80</p> <p>20.393,55</p>	<p>96.526,35</p> <p>4.020,00 2.040,00</p>
20.000,00 €	Möbel und Ausstattungen f.Labor																														
20.000,00 €	Nab. Möbel u. Ausstattungen (Aula und Bibliothek)																														
15.000,00 €	Hardware ((Notebooksund Beamer für Aula)																														
10.000,00 €	Maschinen (Reinigungsmaschine)																														
15.980,00 €	Büromaschinen (3D Drucker, Kopierer)																														
<u>11.526,35 €</u>	N.a.b. Ausrüstung																														
96.526,35 €																															
16.000,00 €	Möbel und Ausstattungen f.Labor (Chemikalienschränke)																														
6.000,00 €	Nab. Möbel u. Ausstatt.																														
40.000,00 €	Hardware (Bildschirme für Klassen und Beamer für Aula)																														
6.000,00 €	Maschinen (Reinig.masch.)																														
3.000,00 €	Büromaschinen (3D Drucker)																														
<u>11.192,80 €</u>	N.a.b. Ausrüstung																														
82.192,80 €																															

<b>2.1.4.3.03.04.001</b>	<b>Einnahmen aus Rückerstattungen von Haushalten</b>		<b>1.752,02</b>	<b>- 1.752,02</b>
	Zwei Lieferantenzahlungen in Höhe von 1.752,02 € wurden korrekt zurückbezahlt und diesbezüglich verrechnet.		1.752,02	

**Bilanzgewinn von 2.282,94 €**

Laut Art. 6 der Buchhaltungsverordnung der Schulen entscheidet der Schulrat nach Genehmigung der Jahresabschlussrechnung über die Verwendung des Gewinns. Er kann auf Rücklagen gebucht werden oder zur Deckung früherer Verluste verwendet werden. Er kann jedoch nicht für laufende Ausgaben verwendet werden. Die Schulführungskraft schlägt dem Schulrat vor, die Zweckbestimmung des Gewinns auf nachfolgende Rechnungsjahre gemäß Artikel 6, Absatz 1, Buchstabe c) aufzuschieben.

Brixen, 5.04.2024

Renate Klapfer | Schulführungskraft



# Anhang Jahresabschluss zum 31.12.2023

## Anhang, allgemeine Angaben

Gemäß Absatz 6/bis, Artikel 12 des Landesgesetzes vom 29. Juni 2000, Nr. 12, haben die Schulen staatlicher Art der Autonomen Provinz Bozen seit 1. Jänner 2017 die zivilrechtliche Buchhaltung übernommen und wenden die entsprechenden Bestimmungen an, die im gesetzesvertretenden Dekret vom 23. Juni 2011, Nr. 118, in geltender Fassung, enthalten sind.

Das Dekret des Landeshauptmanns vom 13. Oktober 2017, Nr. 38 „Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen“ sagt im Artikel 3, Absatz 3 aus, dass sich die Schulen in ihrer Buchhaltung an die allgemeinen Buchhaltungsgrundsätze, die im Anhang 1 „Allgemeine Grundsätze oder Vorgaben“, in Artikel 17 sowie im Anhang 4/1 Punkt 4.3 des gesetzesvertretenden Dekrets vom 23. Juni 2011, Nr. 118, in geltender Fassung, angeführt sind, sowie an die im Zivilgesetzbuch festgelegten Grundsätze, halten.

Der Artikel 19 desselben Dekretes sieht bezüglich des Jahresabschlusses vor, dass *„(1) Der Jahresabschluss wird vom/von der Verantwortlichen auf das Kalenderjahr bezogen erstellt und besteht aus der Gewinn- und Verlustrechnung, der Bilanz und dem Anhang. (2) In der Gewinn- und Verlustrechnung sind zusammenfassend die auf das Rechnungsjahr bezogenen Aufwendungen und Erträge und das Jahresergebnis der Schule im betreffenden Verwaltungszeitraum angegeben; sie ist gemäß Artikel 2425 des Zivilgesetzbuches abzufassen. (3) Mit der Bilanz wird das Vermögen der Schule am Ende des jeweiligen Verwaltungszeitraums zu dem Zweck aufgezeigt, die Vermögens- und Finanzsituation darzulegen; sie ist gemäß Artikel 2424 des Zivilgesetzbuches abzufassen. (4) Der Anhang enthält alle Informationen, mit denen die Jahresabschlussdaten in Hinsicht auf die Finanz- und Vermögenssituation und die wirtschaftliche Lage wahrheitsgetreu, korrekt und klar verständlich und somit überprüfbar gemacht werden können“.*

Der gegenwärtige Anhang ist ein wesentlicher Bestandteil des Abschlusses am 31.12.2023.

Der Jahresabschluss entspricht den gesetzlichen Bestimmungen im Sinne der Anlage 4/3 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 23. Juni 2011, Nr. 118, und den nationalen Bilanzierungsgrundsätzen und den dazugehörigen Auslegungen des OIC (Organismo Italiano di Contabilità); somit gibt der Jahresabschluss die Vermögenslage der Körperschaft sowie das wirtschaftliche Ergebnis des Geschäftsjahres klar, wahrhaftig und korrekt wieder.

Der Anhang, welcher in abgekürzter Form erfasst ist, liefert dazu alle nützlichen Daten für eine korrekte Auslegung des Jahresabschlusses.



## Bilanzierungsgrundsätze

### **Erstellung des Jahresabschlusses**

Die Informationen in diesem Anhang sind in der Reihenfolge der Posten in der Vermögens- und Erfolgsrechnung angeführt.

Hinsichtlich der oben getätigten Ausführungen wird festgehalten, dass im Sinne des Art. 2423, Absatz 3 ZGB zusätzliche Informationen gegeben werden, wenn die, aufgrund besonderer gesetzlicher Bestimmungen verlangten Angaben, nicht ausreichen, ein wahrheitsgetreues und korrektes Bild der betrieblichen Situation wiederzugeben.

Die im Jahresabschluss und im Anhang enthaltenen Beträge sind in Euro ohne Dezimalstellen angegeben.

### **Grundsätze der Aufstellung des Jahresabschlusses**

Die Bewertung der Posten des Jahresabschlusses ist vorsichtig und mit Blick auf die Fortsetzung der Tätigkeit durchgeführt worden. Gemäß dem Artikel 2423-bis, Absatz 1-bis ZGB, die Anerkennung und Darstellung der Posten erfolgt unter Berücksichtigung des wirtschaftlichen Inhalts des Geschäfts oder des Vertrags.

Anlässlich der Aufstellung des Jahresabschlusses, sind die Verbindlichkeiten und die Erträge gemäß dem Kompetenzprinzip gebucht worden unabhängig vom Zeitpunkt des wirtschaftlichen Auftretens. Es sind außerdem die Risiken und Verluste berücksichtigt worden, die auf das Geschäftsjahr entfallen, auch wenn sie erst nach dessen Beendigung bekannt werden.

Bei der Ausstellung des Jahresabschlusses sind auch die allgemeinen oder postulierten Grundsätze, im Sinne der Anlage 1 des gesetzesvertretenden Dekretes 118/2011 beachtet worden:

1. Grundsatz der Jährlichkeit
2. Grundsatz der Einheit
3. Grundsatz der Gesamtdeckung
4. Grundsatz der Vollständigkeit
5. Grundsatz der Wahrheit, Zuverlässigkeit, Richtigkeit, und Verständlichkeit
6. Grundsatz der Bedeutung und Relevanz
7. Grundsatz der Flexibilität
8. Grundsatz der Angemessenheit
9. Grundsatz der Vorsicht
10. Grundsatz der Kohärenz
11. Grundsatz der Fortführung und Kontinuität
12. Grundsatz der Vergleichbarkeit und der Prüfbarkeit
13. Grundsatz der Unparteilichkeit
14. Grundsatz der Öffentlichkeit
15. Grundsatz der Ausgeglichenheit des Haushalts
16. Grundsatz der finanziellen Kompetenz
17. Grundsatz der wirtschaftlichen Kompetenz
18. Grundsatz der wirtschaftlichen Betrachtungsweise (substance over form)

### **Struktur und Inhalt des Bilanzausweises**

Die Bilanz, die Gewinn- und Verlustrechnung und die Informationen, die im vorliegenden Anhang enthalten sind, entsprechen den buchhalterischen Aufzeichnungen, von denen sie abgeleitet wurden.

Bei der Darstellung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung wurden Gruppierungen der Bilanzposten aufgrund der Verbindung zwischen des im gesetzesvertretenden Dekretes 118/2011 vorgesehene Schemas und jenes des Zivilgesetzbuches vorgenommen.

## Bewertungsgrundsätze

Im Folgenden werden die wichtigsten Bewertungsgrundsätze erläutert, die unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Art. 2427, Abs. 1, Nr. 1 ZGB angewandt wurden, mit besonderem Augenmerk auf jene Bilanzposten, für die der Gesetzgeber unterschiedliche Bewertungs- und Berichtigungskriterien zulässt, oder für die keine spezifischen Kriterien vorgesehen sind.

## Sonstige Angaben

### **Bewertung der auf Fremdwährungen lautenden Positionen**

Zum Bilanzstichtag hat die Schule keine Forderungen oder Verbindlichkeiten Fremdwährung.

## Anhang, Aktiva

Die Bewertung der Aktiva der Bilanz erfolgte nach den Vorschriften des Art. 2426 des ZGB und unter Berücksichtigung der nationalen OIC-Rechnungslegungsgrundsätze. Die spezifischen Bewertungskriterien sind in den Abschnitten der jeweiligen Bilanzposten angeführt.

### **Anlagewerte**

Die materiellen Anlagegüter, die dem Sachanlagevermögen angehören, werden in der Bilanz zu den Anschaffungskosten, einschließlich der Nebenkosten, die bis zur Inbetriebnahme des Gutes entstanden sind, ausgewiesen.

Instandhaltungskosten, die eine Erhöhung der Produktivität, der Nutzungsdauer oder der Beschaffenheit der Anlagegüter mit sich gebracht haben, werden dem jeweiligen Gut zugeschrieben.

Die von der Autonomen Provinz Bozen zugewiesenen Investitionsbeiträge für den Ankauf von Immobilien, Anlagen und Maschinen sind nach der direkten Methode gebucht worden. Diese Beiträge reduzieren in den Aktiva die Inventarwerte sodass sie in der Bilanz null betragen.

Die Güter welche sich am 01.01.2023 im Inventarregister befinden und die auf Grundlage der Anschaffungskosten bewertet worden sind, werden buchhalterisch als vollständig abgeschrieben betrachtet, wodurch der Wert in den materiellen Anlagegütern in der Bilanz auf Null gesetzt ist. Bezüglich der eventuellen Ankäufe im Laufe der Gebarung, der Wert der Güter ist direkt abzüglich des Beitrages mit einem Nettobetrag von Null erfasst worden.

Es wurde keine Aufwertung im Sinne des Artikels 10 des Gesetzes vom 19. März 1983, Nr. 72, in geltender Fassung, durchgeführt.

Es wird vermerkt, dass keine Abwertungen gemäß Art. 2426 Absatz, Nr. 3 ZGB notwendig waren, da gemäß dem nationalen OIC-Rechnungslegungsgrundsatz Nr. 9 keine Anzeichen auf potentielle Wertverluste des materiellen Anlagevermögens registriert worden sind.

Es wird festgestellt, dass:

- gemäß dem 4. Absatz, Artikel 22 des Dekretes des Landeshauptmanns vom 13. Oktober 2017, Nr. 38 „Die vom Land Südtirol für die Schulen angekauften beweglichen Güter gehen, mit Ausnahme der Geschichts- und Kulturgüter, unentgeltlich in das Eigentum der Schulen über und werden von diesen inventarisiert. Das Land behält sich das Recht vor, über die von den Schulen nicht mehr benötigten Güter wieder zu verfügen.“
- *„Die materiellen Anlagegüter, die unentgeltlich erworben wurden, werden in den Aktiva der Bilanz mit dem vermutlichen Marktwert zum Zeitpunkt des Ankaufes der Güter gebucht. Dazu werden angefallenen und/oder anzufallenden Kosten gerechnet, damit die Güter dauerhaft und sinnvoll in den Produktionsprozess einbezogen werden können. Auf jeden Fall darf der Buchungswert der Anlagegüter den wiederherstellbaren Wert nicht überschreiten. Der so ermittelte Wert wird in der Gewinn- und Verlustrechnung als Gegenposten zum Konten "Investitionsbeitrag" erfasst.“*

Aufgrund der Voraussicht gemäß oben erwähnten Absatz 5, Artikel 22 des Dekretes des Landeshauptmanns vom 13. Oktober 2017, Nr. 38, ist es daher nicht als notwendig erachtet worden, den Marktwert der materiellen Anlagegüter zu schätzen.

Nachfolgend werden die Bewegungen der materiellen Anlagegüter aufgezeigt.

Konten Investitionsgüter	Beschreibung	Ankauf Investitionsgüter 2023	Investitionsbeiträge 2023	Wert der Investitionsgüter am 31.12.2023
	Möbel und Ausstattungen für Labore	98.473,40	98.473,40	
	Maschinen	3.543,00	3.543,00	
	Sanitätsausrüstungen	1.061,40	1.061,40	
	N.a.b. Ausrüstungen	6.113,79	6.113,79	
	Büromaschinen	7.673,80	7.673,80	
	N.a.b. Hardware	129.626,22	129.626,22	
	Musikinstrumente	1.150,00	1.150,00	
	<b>Gesamt</b>	<b>247.641,61</b>	<b>247.641,61</b>	<b>0</b>

#### Leasinggeschäfte

Zum Bilanzstichtag bestehen keine Leasingverträge

#### Umlaufvermögen

---

Die Posten des Umlaufvermögens wurden gemäß Art. 2426, Nr. 8 bis 11-bis ZGB bewertet. Die hierfür verwendeten Grundsätze werden in den Abschnitten zu den entsprechenden Bilanzposten dargelegt.

#### Forderungen des Umlaufvermögens

Die Forderungen des Umlaufvermögens sind zum voraussichtlichen Einbringlichkeitswert ausgewiesen. Festgestellt, dass keine potenziellen Risiken für die Einnahmen bestehen, wurde es nicht als notwendig erachtet, die in Artikel 2435-bis ZGB gegebene Befugnis Gebrauch zu machen und wurden daher kein Fonds für uneinbringliche Forderungen bereitgestellt.

#### Kapitalisierte Finanzierungsaufwendungen

---

Alle Zinsen und sonstigen Finanzierungsaufwendungen wurden im Geschäftsjahr vollständig abgesetzt. Im Sinne des Art. 2427, Absatz 1, Nr. 8 ZGB, wird bestätigt, dass keine Zinsaufwendungen aktiviert wurden.

#### Flüssige Mittel

---

Die flüssige Mittel entsprechen jene die bei der Bank, die den Kassendienst für die Schule ausübt, hinterlegt sind und sind auf Basis des Nominalwerts ausgewiesen.

## Anhang, Passiva und Nettovermögen

Die Posten des Nettovermögens und der Passiva der Bilanz sind unter Berücksichtigung der nationalen OIC-Rechnungslegungsgrundsätze ausgewiesen. Die spezifischen Bewertungskriterien sind in den Abschnitten der jeweiligen Bilanzposten angeführt.

### Nettovermögen

---

Die Bilanzposten sind im Sinne des OIC-Rechnungslegungsgrundsatzes Nr. 28 zum Buchwert ausgewiesen.

### Verbindlichkeiten

---

Die Verbindlichkeiten sind im Jahresabschluss zum Nominalwert ausgewiesen.

Verbindlichkeiten, welche mit dinglichen Sicherheiten auf in Eigentum befindliche Güter behaftet sind

Im Sinne des Art. 2427 c.1 Nr.6 del ZGB wird bestätigt, dass weder Verbindlichkeiten mit einer Restlaufzeit von über 5 Jahren, noch durch Körperschaftsgüter dinglich besicherte Verbindlichkeiten existieren.

### Antizipative und transitorische Rechnungsabgrenzungen

---

Diese Posten enthalten Teile von Verbindlichkeiten und Erträgen, die auf sich zwei oder mehrere Jahre aufteilen, um dem Grundsatz der wirtschaftlichen Kompetenz zu entsprechen. Der Posten "Aktive Rechnungsabgrenzungen" enthält insbesondere die Erträge des Geschäftsjahres, die in den Folgejahren ausgewiesen werden, und die bis zum Jahresende angefallenen Kosten, die sich aber auf die nachfolgenden Geschäftsjahre beziehen.

Der Posten "Passive Rechnungsabgrenzungen" enthält die Verbindlichkeiten des Geschäftsjahres, die in den Folgejahren ausgewiesen werden, und die bis zum Jahresende angefallenen Erträge, die sich aber auf die zukünftigen Geschäftsjahre beziehen.

Es wird vermerkt, dass es auf Anweisung der Bildungsdirektion für angemessen erachtet wurde, die Zweckbestimmung, gemäß Art. 4 Absatz 5 des Dekrets des Landeshauptmanns Nr. 38/2017, auf die ordentlichen Zuweisungen für die Realisierung der im Dreijahresplan des Bildungsangebots oder der nachträglich vom Schulrat genehmigten Projekte/Tätigkeiten zu beschränken.

Auf diese Weise können auch die ordentlichen Zuweisungen, die für die Realisierung der oben genannten Projekte/Tätigkeiten bestimmt sind, am Ende des Rechnungsjahres für den nicht realisierten Teil auf das folgende Jahr übertragen werden, wodurch vermieden wird, dass Gewinne erwirtschaftet werden, die in die Nettovermögensrücklagen übertragen werden.

## Anhang, Gewinn- und Verlustrechnung

### Positive Gebarungsanteile

---

Die institutionellen Erträge werden im Jahresabschluss kompetenzgerecht erfasst und bestehen im Wesentlichen von laufenden Zuweisungen und Investitionsbeiträgen der Autonomen Provinz Bozen.

Die Erträge aus der Erbringung von Dienstleistungen werden verbucht, wenn die Dienstleistung durchgeführt wird und zwar zum Zeitpunkt der Fertigstellung der Dienstleistung; bei fortlaufender Erbringung von Dienstleistungen wurden die entsprechenden Erlöse mit ihrem angereiften Anteil ausgewiesen.

## **Negative Gebarungsanteile**

---

Die Kosten und Aufwendungen sind gemäß dem Kompetenzprinzip, entsprechend ihrer Natur, abzüglich der Rücksendungen, Preisnachlässe und Prämien und unter Berücksichtigung ihrer Zugehörigkeit zu den Erlösen in den entsprechenden Posten ausgewiesen, wie vom nationalen OIC - Rechnungslegungsgrundsatz Nr. 12 vorgesehen. Beim Kauf von Gütern wurden die entsprechenden Aufwendungen zum Zeitpunkt der materiellen Übertragung des Eigentums ausgewiesen, wobei für die materielle Übertragung jener Zeitpunkt gewählt wurde, an dem die damit zusammenhängenden Chancen und Risiken übergegangen sind. Bei den erworbenen Dienstleistungen sind die entsprechenden Aufwendungen zum Zeitpunkt der Fertigstellung der Leistung verbucht. Bei fortlaufender Erbringung von Dienstleistungen wurden die entsprechenden Erlöse zu ihrem angereiften Anteil ausgewiesen.

## **Erträge aus Finanzerträge und Finanzaufwendungen**

---

Die Finanzerträge und -aufwendungen sind entsprechend dem im Geschäftsjahr angereiften Ausmaß nach dem Kompetenzprinzip ausgewiesen.

## **Außerordentliche Erträge aus Finanzerträge und Finanzaufwendungen**

---

Es scheinen keine außerordentlichen Erträge aus Finanzerträge und Finanzaufwendungen auf.

## **Betrag und Art der einzelnen Ertrags- und Aufwandsposten von außergewöhnlichem Umfang oder Auswirkungen**

---

Im Verlauf dieses Geschäftsjahres wurden keine Erträge oder sonstige positive Komponenten erfasst, die aus Geschäftsvorfällen mit außergewöhnlichem Umfang oder außergewöhnlichen Auswirkungen stammen.

## **Anhang, sonstige Angaben**

Nachstehend werden alle sonstigen gemäß ZGB geforderten Angaben aufgeführt.

## **Verpflichtungen, Garantien und Eventualverbindlichkeiten, die nicht Gegenstand der Bilanz sind**

---

Es liegen keine finanziellen Verpflichtungen, Garantien oder Eventualverbindlichkeiten, die nicht Gegenstand der Bilanz sind, vor.

## **Informationen zu den Vereinbarungen, die nicht aus der Vermögensrechnung hervorgehen**

---

Im Laufe des Geschäftsjahres wurden keine Vereinbarungen getroffen, die nicht aus der Vermögensrechnung hervorgehen.

## **Informationen zu den bedeutenden Ereignissen nach Abschluss des Geschäftsjahres**

---

Mit Bezug auf Punkt 22-quarter des Art. 2427 ZGB sind keine nach Abschluss des Geschäftsjahres eingetretenen Ereignisse von besonderer Bedeutung anzugeben, die sich relevant auf die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage ausgewirkt haben könnten.

## **Unternehmen, die den konsolidierten Jahresabschluss der kleinsten Gruppe von Unternehmen, als kontrollierter Unternehmen, erstellt**

---

Die Körperschaft unterliegt der Leitung und Koordination der autonomen Provinz Bozen.

## **Informationen zu den abgeleiteten Finanzinstrumenten gemäß Art. 2427-bis ZGB**

---

Die Körperschaft hält keine abgeleiteten Finanzinstrumente.

## **Vorschlag zur Zweckbestimmung des Gewinnes oder zur Deckung von Verlusten**

---

Die Schulführungskraft schlägt dem Schulrat vor, den Gewinn im Ausmaß von 2.282,94 € in die Nettovermögensrücklagen zu verschieben.

## **Anhang, Abschluss**

Es wird bestätigt, dass der vorliegende Jahresabschluss, bestehend aus Vermögensrechnung, Erfolgsrechnung und Anhang die Vermögens- und Finanzsituation der Körperschaft, sowie das Geschäftsergebnis wahrheitsgetreu und richtig wiedergibt und dass derselbe den buchhalterischen Aufzeichnungen entspricht.

Wir fordern Sie deshalb auf, den Entwurf des Jahresabschlusses zum 31/12/2023 und die vom Verwaltungsorgan vorgeschlagene Verwendung des Jahresergebnisses zu genehmigen.

Die Bilanz ist wahrheitsgetreu und entspricht den Angaben in den Rechnungslegungsunterlagen

Brixen, am 5.04.2024

Die Verantwortliche



Margarethe Geiser